«Утверждаю»
Директор ГБОУ гимназии № 166
И.А. Карачевцев _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации и проведению ГИА
ГБОУ гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга
в 2019-2020 учебном году

Основные направления работы:
- Информационно-разъяснительная работа по нормативно-правовой базе организации и проведения ГИА – с участниками ОГЭ и ЕГЭ, с родителями, учителями
- Организационное сопровождение ГИА – сбор данных для формирования электронной базы данных для проведения ГИА, проведение ГИА
- Организация общественного наблюдения
- Мониторинг обученности в процессе подготовки к ГИА, меры по повышению качества преподавания учебных предметов
- Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА
- Контроль за организацией и проведением ГИА
- Анализ проведения ГИА

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
	1 этап. Подготовительный		
1	Совещание при директоре «Утверждение плана – графика подготовки к ГИА». Приказ о назначении ответственных за подготовку к ГИА в ОУ, формирование базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ. Назначение ответственных за информационно-техническое сопровождение ГИА - 2020	Сентябрь 2019	Директор гимназии Карачевцев И.А.
2	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-2019 в 9, 11 классах. Ознакомление учителей с аналитическими материалами, обсуждение на заседаниях МО	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР Пестрякова И.В.
3.	Составление заявок для обучения на курсах повышения квалификации учителей – предметников /экспертов. Посещение курсов повышения квалификации и семинаров	Сентябрь 2019 в течение года	Зам. директора по УВР Меньшиков И.А.
4.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для сдачи ЕГЭ-11 кл. и ОГЭ-9 кл. в рамках ГИА-2020, сбор согласий на обработку персональных данных участников ГИА. Мониторинг предполагаемой численности участников ГИА с ОВЗ	Сентябрь – Октябрь 2019	Зам. директора по УВР Пестрякова И.В. Классные руководители 9,11 классов
5.	Создание электронной базы данных для обеспечения ГИА (коррекция в течение года) учащихся 9,11-х классов Назначение обучающихся по предметам по выбору на ЕГЭ Назначение обучающихся по предметам по выбору на ОГЭ	Сентябрь декабрь-январь январь-февраль	Зам. директора по УВР Пестрякова И.В., Зайцева О.В. документовед
6.	Оформление информационного стенда по подготовке и проведению ГИА для обучающихся и родителей (обновление информации в течение всего учебного года)	Октябрь 2019	Заместитель директора по УВР Пестрякова И.В.
7	Проведение родительских собраний по теме «Организация и проведение ГИА участников ОГЭ и ЕГЭ » Ознакомление родителей и обучающихся с Памятками по организации и проведению ГИА Проведение единых общегородских Дней открытых дверей для родителей в ОУ Санкт-Петербурга	Согласно графику (сентябрь, октябрь, ноябрь, январь, май) октябрь ноябрь	Кл. руководители, зам. директора по УВР Пестрякова И.В.
8	Регулярное и своевременное обновление информации о проведении ГИА на официальной сайте ГБОУ гимназии № 166	В течение года	Отв. за информатизацию
9	Составление списков учителей -предметников, задейство-	декабрь	Заместитель дирек-

	ванных в организации работы в ППЭ в качестве организаторов, экспертов и технических специалистов.	2019	тора по УВР Зайцева О.В.
10	Психологическая подготовка обучающихся к проведению ГИА	В течение года	Кл. руководители, психолог
11	Проведение совещания при директоре по информированию учителей о новых нормативных документах и изменениях о порядке проведения ГИА	Октябрь-май	Директор гимназии Карачевцев И.А.
12	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения, обучение заполнению бланков ответов	Октябрь- Май	Учителя - предметники
13	Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х и 11 –х классах (контрольные, тренировочные, диагностические работы, пробные работы)	Сентябрь-Май (по графику)	Заместители директора по УВР Учителя - предметники
14	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА, регулярное информирование уч-ся 11-х,9-х классов об изменениях в нормативной базе и порядке проведения ГИА, предупреждение о возможных последствиях при нарушении порядка проведения ГИА	В течение года	Кл. руководители, учителя- предметники Заместитель директора по УВР
15	Изучение нормативно-правовых документов по проведению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
16	Организация общественного наблюдения: • Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей • Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей • Организация консультирования и обучения граждан аккредитованных в качестве общественных наблюдателей		Заместитель директора по УВР Меньшиков И.А.
17.	Организация индивидуальных консультаций для родителей и учащихся по вопросам ГИА Организация индивидуальных консультаций для обучающихся по учебным предметам	Сентябрь-май По графику	Заместитель директора по УВР учителя- предметники
18	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х, 11-х классов с целью предупреждения недопуска к ГИА	Ежемесячно	Кл. руководители, учителя- предметники заместитель директора по ВР, соц. педагог
19	Подготовка материалов и проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ ГИА	По графику	Заместитель директора по УВР, учителя -предметники
20	Проведение итогового сочинения в 11 классе Проведение итогового собеседования в 9 классе	Декабрь 2019 Февраль 2020	Заместитель директора по УВР
21.	Информирование родителей о результатах пробных экзаменов, диагностических и тренировочных работ	Октябрь - Май	Кл. руководители
22.	Проведение заседаний ШМО по анализу результатов тренировочных, диагностических работ при подготовке к ГИА	Январь-март	Заместитель директора по УВР
23	Сбор заявлений обучающихся на проведение ГИА: • на итоговое сочинение по литературе • итоговое собеседование по русскому языку • по выбранным предметам ЕГЭ • по выбранным предметам ОГЭ	Октябрь-ноябрь Январь Февраль	заместитель директора по УВР Кл. руководители

24.	Выверка базы по отчетам по назначению учащихся ОУ на экзамены ГИА по предметам: закрытие базы 01.02.2020 (ЕГЭ – 11 кл.) закрытие базы 01.03.2020 (ОГЭ – 9 кл.)	Декабрь Январь-февраль	Заместитель директора по УВР Пестрякова И.В. Зайцева О.В.
25.	Проведение практического занятия «Типичные ошибки при заполнении бланков ГИА»	Март-апрель	Классные руководители, учителя-предметники
26.	Организация работы с родителями обучающихся, которые могут быть не допущены к ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР и ВР, кл. руководители, учителя - предметники
27.	Обучение организаторов ППЭ	Май 2020	Директор Карачевцев И.А. Руководители ППЭ
28.	Педагогический совет по допуску обучающихся 9,11-х классов к ГИА	Май 2020	Директор Зам. директора по УВР Пестрякова И.В.
29.	Выдача уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	Май 2020	Заместитель директора по УВР Пестрякова И.В.
30	Оповещение обучающихся о местах и сроках проведения ГИА	Май-июнь 2020	Заместитель директора по УВР Пестрякова И.В., классные руководители 9,11 классов
	2 этап. Проведение ГИА		
1.	Организация ГИА: • проведение ГИА в установленные сроки в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Минпросвещения России; • организация сопровождения участников ГИА в ППЭ • ознакомление с результатами ГИА, с решениями ГЭК, с решениями конфликтных комиссий • организация приема апелляции о несогласии с выставленными баллами	май- июнь 2020	Заместитель директора по УВР Пестрякова И.В. Классные руководители 9,11 классов Документовед
	3 этап. Анализ итогов и выработка предложений по подготовке к ГИА.		
1.	Обработка результатов сдачи ГИА-2020 (ОГЭ и ЕГЭ)	Июнь-август 2020	Председатели МО, учителя-предметники
2.	Формирование аналитических отчётов по результатам ГИА	Июнь-август 2020	Заместитель директора по УВР Пестрякова И.В.
3.	Сводный аналитический отчёт и предложения по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ГИА	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР Пестрякова И.В.
4.	Проведение совещания с зам. директора, классными руководителями и учителями - предметники по итогам сдачи ГИА в районе и городе	Сентябрь 2020	Директор гимназии