

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 166
Центрального района Санкт-Петербурга

Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа

Газета «Белый слон»

Возраст учащихся от 11 до 17 лет
Срок реализации программы 3 года

Разработчик программы
Рдеев Александр Владимирович
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
2021 г.

Содержание

1. Пояснительная записка

- 1.1. Основные характеристики программы
- 1.2. Направленность программы
- 1.3. Актуальность программы
- 1.4. Адресат, объем и срок реализации программы
- 1.5. Цель образовательной программы
- 1.6. Задачи образовательной программы
- 1.7. Условия реализации образовательной программы
- 1.8. Планируемые результаты

2. Календарный учебный график

3. Рабочая программа первого года обучения

- 3.1. Задачи первого года обучения
- 3.2. Учебный план первого года обучения
- 3.3. Содержание программы первого года обучения
- 3.4. Планируемые результаты первого года обучения
- 3.5. Календарно-тематическое планирование первого года обучения

4. Рабочая программа второго года обучения

- 4.1. Задачи второго года обучения
- 4.2. Учебный план второго года обучения
- 4.3. Содержание программы второго года обучения
- 4.4. Планируемые результаты второго года обучения
- 4.5. Календарно-тематическое планирование второго года обучения

5. Рабочая программа третьего года обучения

- 5.1. Задачи третьего года обучения
- 5.2. Учебный план третьего года обучения
- 5.3. Содержание программы третьего года обучения
- 5.4. Планируемые результаты третьего года обучения
- 5.5. Календарно-тематическое планирование третьего года обучения

6. Методические и оценочные материалы

- 6.1. Методическое обеспечение программы (УМК)
- 6.2. Оценочные материалы

6. Литература

1. Пояснительная записка

1.1. Основные характеристики программы

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средства достижения данной цели может служить проект дополнительного образования. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию, выпуску и распространению ученической газеты) предназначена для развития проекта «Газета «Белый слон».

Уровень освоения программы – общекультурный.

Форма реализации программы – очная.

В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки, программа может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Направленность образовательной программы

Образовательная программа «Газета «Белый слон» имеет социально-педагогическую направленность.

1.3. Актуальность, педагогическая целесообразность

В воспитании и образовании молодого поколения большую роль стали играть средства массовой информации. Телевидение, радио, интернет, газеты и журналы формируют у детей и подростков жизненные ценности, отношение к обществу, критерии восприятия других людей. Являясь мощным фактором социального и гражданского развития подрастающего поколения, школьные СМИ сегодня стали участниками не только образовательного процесса, но и полноценным сегментом системы СМИ.

Процесс освоения подростками духовных ценностей и становление его личности как субъекта творческой деятельности сопряжены в современной социокультурной ситуации с рядом трудностей. Одной из них являются противоречивые представления молодежи о культуре, эстетике, искусстве, журналистской этике. Гимназисты зачастую не умеют или не готовы высказывать свое мнение. Школьная газета помогает формировать социально-активную жизненную позицию детей и подростков по отношению к актуальным проблемам современной действительности.

Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением школьной газеты. С ее помощью они смогут влиять на нее, изменять, развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и профессиональном развитии. Работа над выпусками школьной газеты предполагает непосредственное участие школьников в различных социальных акциях, рассмотрение сложных проблем общества, школы с точки зрения личного восприятия.

1.4. Адресат, объем и срок реализации программы

Программа рассчитана на детей в возрасте от 7 до 16 лет. Срок реализации – 3 года. Продолжительность обучения составляет 136 часов в год. Количество часов на изучение каждого раздела может варьироваться в зависимости от потребностей обучающихся.

1.5. Цель образовательной программы

Цель программы – объединение субъектов образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей) путём создания единого источника информации и информационно-коммуникативного пространства для духовно-нравственного и творческого развития личности.

1.6. Задачи образовательной программы

Обучающие:

1. вооружить учащихся знаниями об особенностях журналистской профессии;
2. знакомить со структурой публицистических текстов;
3. формировать умения создавать журналистские тексты;
4. формировать умения стилистически и грамматически точно оформлять текст;
5. формировать умения искать и обрабатывать информацию.

Развивающие:

1. развивать творческое воображение;
2. развивать логическое и образное мышление;
3. развивать умения организовывать творческий процесс;
4. развивать умения понимать свой внутренний и окружающий мир;
5. развивать умения работать в коллективе.

Воспитательные:

1. воспитывать нравственные качества личности;
2. способствовать расширению кругозора;
3. развивать познавательный интерес;
4. воспитывать гражданско-патриотическую позицию;
5. повышать языковую культуру;
6. воспитывать потребность создавать прекрасное;
7. воспитывать интерес к деятельности журналиста, корректора, редактора.

1.7. Условия реализации образовательной программы

В объединение принимаются все желающие.

Кадровое обеспечение: программу ведет педагог с высшим профильным образованием.

Материально-техническое оснащение программы:

- овладение базовым понятийным аппаратом журналиста;
- овладение различными методами сбора информации;
- умение писать тексты в различных журналистских жанрах;
- овладение базовыми умениями верстки.

Основной формой реализации программы является занятие.

Формы организации обучения: фронтальная (при приобретении теоретических знаний, объяснении нового материала), групповая (при написании работ над номером групп), индивидуальная (при самостоятельной верстке материалов и подготовке иллюстраций в текущий номер).

Формы проведения занятий: семинарские занятия, беседы, лекции, практические (работа за компьютером).

Занятия с применением дистанционных технологий будут организованы в учебной группе соц.сети «ВКонтакте».

Рабочее место обучающегося при освоении программы с использованием дистанционных технологий должно быть организовано дома и соответствовать необходимым нормативам и требованиям, быть оборудовано компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, колонками, рабочей поверхностью, необходимыми инструментами.

Формы организации дистанционных занятий: видеозанятие, мастер-классы, вебинары, видеоконференции, семинары.

Формы организации самостоятельной работы обучающихся: тесты, викторины, домашние задания, самостоятельные работы; получение обратной связи в виде письменных ответов, фотографий, видеозаписей, презентаций; онлайн-консультации, текстовые и аудио рецензии.

Создание педагогом новых и использование имеющихся на Образовательных порталах и платформах ресурсов и заданий (текстовых, фото, видео, мультимедийных и др.) Образовательный процесс организован в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)". (Зарегистрирован 03.07.2020 № 58824).

1.8. Планируемые результаты

Личностные результаты:

- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, нравственных и гражданских качеств;
- активная жизненная позиция;
- позитивное отношение к базовым ценностям общества, в частности к образованию и самообразованию;
- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности.

Метапредметные результаты:

- продуктивное сотрудничество со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение находить, собирать и обрабатывать информацию;
- овладение навыками работы с различными источниками информации;
- развитие творческих и коммуникативных способностей;
- развитие критического мышления, умения интерпретировать, анализировать и оценивать медиатексты;
- способность регулировать собственную деятельность;
- освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа (класс, школа, семья, учреждения культуры в городе и т.д.).

Предметные результаты:

- усвоение первоначальных сведений о профессии журналиста и его роли в обществе;

- овладение основами культуры речи, стилистическими аспектами языка, коммуникативными приемами и навыками;
- овладение базовым понятийным аппаратом журналиста (интервью, репортаж, эссе, статья, фельетон, верстка, публицистический стиль речи, очерк и т.п.);
- овладение различными методами сбора информации;
- умение писать тексты в различных журналистских жанрах;
- овладение базовыми умениями верстки;
- умение выявлять интересные события и явления в повседневной жизни.

2. Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1-3	01.09.2020	25.05.2021	34	68	136	2 дня в неделю по 2 часа

3. Рабочая программа первого года обучения

3.1. Задачи первого года обучения

Задачи первого года обучения

Обучающие:

- вооружить учащихся знаниями об особенностях журналистской профессии;
- знакомить со структурой публицистических текстов;
- формировать умения создавать журналистские тексты;
- формировать умения стилистически и грамматически точно оформлять текст;
- формировать умения искать и обрабатывать информацию.

Развивающие:

- развивать творческое воображение;
- развивать логическое и образное мышление;
- развивать умения организовывать творческий процесс;
- развивать умения понимать свой внутренний и окружающий мир;
- развивать умения работать в коллективе.

Воспитательные:

- воспитывать нравственные качества личности;
- способствовать расширению кругозора;
- развивать познавательный интерес;
- воспитывать гражданско-патриотическую позицию;
- повышать языковую культуру;
- воспитывать потребность создавать прекрасное;
- воспитывать интерес к деятельности журналиста, корреспондента, редактора.

3.2. Учебный план первого года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие	2	2		Входной контроль
2	СМИ	2	2		Фронтальные опросы
3	Художественно-техническое оформление газеты	4	4		Тематическое тестирование, практическая работа
4	Основы журналистики	38	38		Викторины, анализ текстов разных жанров, ведение дневника журналиста
5	Редакционно-издательская деятельность	84		84	Планирование номера, верстка, обсуждение вышедшего номера, оценка написанных текстов, редактирование текстов, оценка фотографий и других иллюстраций.
6	Итоговое занятие	2	2		Карта умений и навыков (усвоение программы).
Всего		136	52	84	

3.3. Содержание программы первого года обучения

1. Вводное занятие

Теория: Знакомство с группой. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой на год.

2. Средства массовой информации

Теория: Профессия журналист. Качества журналиста. Этика журналиста. Правда и выдумка. Структура редакции. Авторское право. Плагиат. Редактор, ответственный секретарь, журналист, фотограф, художник, верстальщик, корректор, директор.

3. Художественно-техническое оформление газеты

Теория: Структура газеты. Полосы. Разделы. Рубрики. Структура полосы. Первая полоса. Титул, колонтитул, логотип, название, слоган, колонка, выходные данные. Полоса, иллюстрация, текст, рубрика. Макетирование. Дизайн. Верстка. Макет газеты. Имидж газеты. Фотографии. Рисунки. Инфографика.

4. Основы журналистики

Теория: Структура журналистского текста. Заголовок. Виды заголовков. Подзаголовок. Лид. Врезка. Основная часть. Иллюстрации. Методы сбора информации. Информационный повод. Дополнительные возможности Word. Поиск информации в интернете. Оформление страниц газеты. Основы газетного дела. Профессиональная готовность журналиста к работе. Иллюстрации в газете.

Жанры журналистики. Информационные жанры. Заметка. Хроники. Принцип перевернутой пирамиды. Анонс. Путевые заметки. Виды интервью. Интервью-экспресс, бриц-интервью. Интервью-монолог, интервью-диалог. Интервью-портрет. Пресс-конференции, брифинги, беседа за «круглым столом». Формы организации интервью. Репортаж. Событийный репортаж. Тематически-познавательный репортаж. Специальный репортаж. Актуальный репортаж. Проблемный репортаж. Репортаж-расследование.

5. Редакционно-издательская деятельность

Практика: Написание текстов в различных жанрах (заметка, хроники, интервью, репортаж). Создание фото и рисунков для ежемесячной школьной газеты. Редактирование и правка текстов. Владение методами сбора информации. Владение приемами самоорганизации журналиста. Умение работать в редакции.

3.4. Планируемые результаты первого года обучения

Личностные результаты:

- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, нравственных и гражданских качеств;
- активная жизненная позиция;
- позитивное отношение к базовым ценностям общества, в частности к образованию и самообразованию;
- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности.

Метапредметные результаты:

- продуктивное сотрудничество со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение находить, собирать и обрабатывать информацию;
- овладение навыками работы с различными источниками информации;
- развитие творческих и коммуникативных способностей;
- развитие критического мышления, умения интерпретировать, анализировать и оценивать медиатексты;

- способность регулировать собственную деятельность;
- освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа (класс, школа, семья, учреждения культуры в городе и т.д.).

Предметные результаты:

- усвоение первоначальных сведений о профессии журналиста и его роли в обществе;
- овладение основами культуры речи, стилистическими аспектами языка, коммуникативными приемами и навыками;
- овладение базовым понятийным аппаратом журналиста (интервью, репортаж, эссе, статья, фельетон, верстка, публицистический стиль речи, очерк и т.п.);
- овладение различными методами сбора информации;
- умение писать тексты в различных журналистских жанрах;
- овладение базовыми умениями верстки.

3.5. Календарно-тематическое планирование первого года обучения

№	Тема раздела	Тема занятия	Количество часов		Всего
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие. ТБ	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Виды СМИ	2		2
2	Средства массовой информации	Возникновение журналистики. Структура редакции	2		2
3	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера. Сбор и обработка информации.		2	2
4	Редакционно-издательская деятельность	Основные понятия и жанры журналистики		2	2
5	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование, корректура, верстка.		2	2
6	Художественно-техническое оформление газеты	Структура газеты	2		2
7	Художественно-техническое оформление газеты	Структура полосы. Первая полоса	2		2
8	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера		2	2
9	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации		2	2
10	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование, корректура		2	2
11	Редакционно-издательская деятельность	Верстка		2	2
12	Основы журналистики	Заголовок. Виды заголовков	2		2
13	Основы журналистики	Методы сбора информации	2		2
14	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации		2	2
15	Редакционно-издательская деятельность	Основные понятия и жанры журналистики		2	2

16	Редакционно-издательская деятельность	Верстка		2	2
17	Основы журналистики	Информационный повод	2		2
18	Основы журналистики	Методы сбора информации	2		2
19	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера		2	2
20	Редакционно-издательская деятельность	Основные понятия и жанры журналистики		2	2
21	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование, корректура		2	2
22	Основы журналистики	Жанры журналистики	2		2
23	Основы журналистики	Иллюстрации в газете	2		2
24	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера		2	2
25	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации		2	2
26	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование, корректура		2	2
27	Редакционно-издательская деятельность	Верстка		2	2
28	Основы журналистики	Содержание и форма газеты	2		2
29	Основы журналистики	Профессиональная готовность журналиста к работе	2		2
30	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации		2	2
31	Редакционно-издательская деятельность	Основные понятия и жанры журналистики		2	2
32	Редакционно-издательская деятельность	Верстка		2	2
33	Основы журналистики	Иллюстрации в газете	2		2
34	Основы журналистики	Профессиональная готовность журналиста к работе	2		2
35	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера		2	2
36	Редакционно-издательская деятельность	Основные понятия и жанры журналистики		2	2
37	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование, корректура, верстка		2	2
38	Основы журналистики	Иллюстрации в газете	2		2
39	Основы журналистики	Содержание и форма газеты	2		2
40	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера		2	2
41	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации		2	2
42	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование, корректура		2	2
43	Редакционно-издательская деятельность	Верстка		2	2
44	Основы журналистики	Распространение газеты	2		2
45	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера		2	2

46	Редакционно-издательская деятельность	Основные понятия и жанры журналистики		2	2
47	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование, корректура, верстка.		2	2
48	Основы журналистики	Дополнительные возможности Word	2		2
49	Основы журналистики	Поиск информации в интернете	2		2
50	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера		2	2
51	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации		2	2
52	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование, корректура		2	2
53	Редакционно-издательская деятельность	Верстка		2	2
54	Основы журналистики	Поиск информации в интернете	2		2
55	Основы журналистики	Оформление страниц газеты	2		2
56	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера		2	2
57	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации		2	2
58	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование, корректура		2	2
59	Редакционно-издательская деятельность	Верстка		2	2
60	Основы журналистики	Поиск информации в интернете	2		2
61	Основы журналистики	Оформление страниц газеты	2		2
62	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера		2	2
63	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации		2	2
64	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование, корректура, верстка		2	2
65	Итоговое занятия	Итоговое занятие		2	2
66	Методическая работа		2		2
67	Методическая работа		2		2
68	Методическая работа		2		2
Итого			52	84	136

4. Рабочая программа второго года обучения

4.1. Задачи второго года обучения

Обучающие:

- вооружить учащихся знаниями об особенностях журналистской профессии;
- знакомить со структурой публицистических текстов;
- формировать умения создавать журналистские тексты;
- формировать умения стилистически и грамматически точно оформлять текст;
- формировать умения искать и обрабатывать информацию.

Развивающие:

- развивать творческое воображение;
- развивать логическое и образное мышление;
- развивать умения организовывать творческий процесс;
- развивать умения понимать свой внутренний и окружающий мир;
- развивать умения работать в коллективе.

Воспитательные:

- воспитывать нравственные качества личности;
- способствовать расширению кругозора;
- развивать познавательный интерес;
- воспитывать гражданско-патриотическую позицию;
- повышать языковую культуру;
- воспитывать потребность создавать прекрасное;
- воспитывать интерес к деятельности журналиста, корреспондента, редактора.

4.2. Учебный план второго года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие	2	2	-	Входной контроль
2	Печатные СМИ	8	8	-	Фронтальные опросы
3	Основы журналистики	42	42	-	Тематическое тестирование, практическая работа
4	Редакционно-издательская деятельность	130	-	82	Планирование номера, верстка, обсуждение вышедшего номера газеты, оценка

					написанных учениками текстов, редактирование текстов, оценка сделанных учениками фотографий и других иллюстраций.
5	Итоговое занятие	2	-	2	Карта умений и навыков (усвоение программы).
Всего		136	52	84	

4.3. Содержание программы второго года обучения

1. Вводное занятие

Теория: Знакомство с группой. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой на год.

2. Печатные СМИ

Теория: Профессия журналист. Структура редакции. Редактор, ответственный секретарь, журналист, фотограф, художник, верстальщик, корректор, директор. Организация работы редакции газеты. Современные газеты и журналы. Дизайн. Верстка. Структура газеты. Полосы. Разделы. Рубрики. Структура полосы. Первая полоса. Титул, колонтитул, логотип, название, слоган, колонка, выходные данные. Иллюстрация. Текст. Макетирование. Имидж газеты. Фотографии. Рисунки. Инфографика.

3. Основа журналистики

Теория: Структура журналистского текста. Заголовок. Виды заголовков. Подзаголовок. Лид. Врезка. Основная часть. Иллюстрации. Методы сбора информации. Информационный повод. Жанры журналистики. Лонгрид. Аналитические жанры. Аналитическая статья. Авторская колонка. Мониторинг. Анкета. Опрос. Рейтинг. Прогноз. Художественно-публицистические жанры. Изобразительно-выразительные средства речи. Портретный очерк. Проблемный очерк. Научно-популярный очерк. Путевые заметки. Отзыв, рецензия. Эссе, зарисовка. Фельетон. Памфлет. История, легенда, комикс. Совет, рецепт, гороскоп, инструкция. Заметка, репортаж в стихах. Реклама. PR. Закон о СМИ. Аудитория. Национальные особенности журналистики. Современные медиасистемы. Имидж журналиста. Арт-журналистика. Структура речи журналиста. Психология журналистики. Журналистика и СМИ. Журналистика и литература.

4. Редакционно-издательская деятельность

Практика: Написание текстов в различных жанрах (заметка, хроники, интервью, репортаж). Создание фото и рисунков для ежемесячной школьной газеты. Редактирование и правка текстов.

4.4. Планируемые результаты второго года обучения

Личностные результаты:

- формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, нравственных и гражданских качеств;
- активная жизненная позиция;
- позитивное отношение к базовым ценностям общества, в частности к образованию и самообразованию;
- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности.

Метапредметные результаты:

- продуктивное сотрудничество со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение находить, собирать и обрабатывать информацию;
- овладение навыками работы с различными источниками информации;
- развитие творческих и коммуникативных способностей;
- развитие критического мышления, умения интерпретировать, анализировать и оценивать медиатексты;
- способность регулировать собственную деятельность;
- освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа (класс, школа, семья, учреждения культуры в городе и т.д.).

Предметные результаты:

- усвоение первоначальных сведений о профессии журналиста и его роли в обществе;
- овладение основами культуры речи, стилистическими аспектами языка, коммуникативными приемами и навыками;
- овладение базовым понятийным аппаратом журналиста (интервью, репортаж, эссе, статья, фельетон, верстка, публицистический стиль речи, очерк и т.п.);
- овладение различными методами сбора информации;
- умение писать тексты в различных журналистских жанрах;
- умение выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- овладение базовыми умениями верстки.

4.5. Календарно-тематическое планирование второго года обучения

№	Тема раздела	Тема занятия	Количество часов		Всего
			Теория	Практика	
1	Вводное занятие. ТБ	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	2		2
2	Печатные СМИ	Профессия журналист	2		2
3	Печатные СМИ	Современные газеты и журналы.		2	2
4	Печатные СМИ	Структура издания		2	2
5	Печатные СМИ	Организация работы редакции газеты		2	2
6	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера	2		2
7	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации	2		2
8	Редакционно-издательская деятельность	Написание текстов. Подготовка иллюстраций		2	2
9	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование текстов		2	2
10	Редакционно-издательская деятельность	Верстка		2	2
11	Основы журналистики	Макетирование, дизайн, верстка		2	2
12	Основы журналистики	Лонгрид	2		2
13	Основы журналистики	Структура журналистского текста	2		2

14	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера		2	2
15	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации		2	2
16	Редакционно-издательская деятельность	Написание текстов. Подготовка иллюстраций.		2	2
17	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование текстов.	2		2
18	Редакционно-издательская деятельность	Верстка	2		2
19	Основы журналистики	Методы сбора информации		2	2
20	Основы журналистики	Аналитические жанры		2	2
21	Основы журналистики	Аналитическая статья		2	2
22	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера	2		2
23	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации	2		2
24	Редакционно-издательская деятельность	Написание текстов. Подготовка иллюстраций.		2	2
25	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование текстов.		2	2
26	Редакционно-издательская деятельность	Верстка		2	2
27	Основы журналистики	Как написать статью?		2	2
28	Основы журналистики	Авторская колонка	2		2
29	Основы журналистики	Мониторинг. Анкета. Опрос. Рейтинг. Прогноз.	2		2
30	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера		2	2
31	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации		2	2
32	Редакционно-издательская деятельность	Написание текстов. Подготовка иллюстраций.		2	2
33	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование текстов.	2		2
34	Редакционно-издательская деятельность	Верстка	2		2
35	Основы журналистики	Изобразительно-выразительные средства речи		2	2
36	Основы журналистики	Портретный очерк		2	2
37	Основы журналистики	Проблемный очерк		2	2
38	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера	2		2
39	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации	2		2
40	Редакционно-издательская деятельность	Написание текстов. Подготовка иллюстраций.		2	2
41	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование текстов.		2	2
42	Редакционно-издательская деятельность	Верстка		2	2

43	Основы журналистики	Научно-популярный очерк.		2	2
44	Основы журналистики	Путевые заметки.	2		2
45	Основы журналистики	Эссе. Зарисовка.		2	2
46	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера		2	2
47	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации		2	2
48	Редакционно-издательская деятельность	Написание текстов. Подготовка иллюстраций.	2		2
49	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование текстов.	2		2
50	Редакционно-издательская деятельность	Верстка		2	2
51	Основы журналистики	Фельетон		2	2
52	Основы журналистики	Памфлет		2	2
53	Основы журналистики	История. Легенда. Комикс.		2	2
54	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера	2		2
55	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации	2		2
56	Редакционно-издательская деятельность	Написание текстов. Подготовка иллюстраций.		2	2
57	Редакционно-издательская деятельность	Редактирование текстов.		2	2
58	Редакционно-издательская деятельность	Верстка		2	2
59	Основы журналистики	Совет. Инструкция. Гороскоп.		2	2
60	Основы журналистики	Заметка и репортаж в стихах.	2		2
61	Основы журналистики	Отзыв. Рецензия.	2		2
62	Редакционно-издательская деятельность	Планирование номера		2	2
63	Редакционно-издательская деятельность	Сбор и обработка информации		2	2
64	Редакционно-издательская деятельность	Написание текстов. Подготовка иллюстраций. Верстка		2	2
65	Итоговое занятие	Итоговое занятие		2	2
66	Методическая работа		2		2
67	Методическая работа		2		2
68	Методическая работа		2		2
Итого			52	84	136

5. Рабочая программа третьего года обучения

5.1. Задачи третьего года обучения

Обучающие:

- Ознакомить детей с историей журналистики и верстки;
- Обучить навыкам верстки печатного издания;
- Сформировать умение работать со структурой печатной продукции;
- Научить свободно, ориентироваться в компонентах верстки;
- Выработать способность анализировать информацию;
- Ознакомить с другими СМИ.

Развивающие:

- Способствовать развитию творчески активной личности;
- Развить потребности осмыслить полученную информацию и использовать ее в своей работе;
- Способствовать развитию умения организовать работу в коллективе над совместным проектом;
- Способствовать развитию творческого воображения и художественного вкуса;
- Привить навыки самостоятельного мышления;

Воспитательные:

- Содействовать обогащению опыта межличностного общения;
- Воспитать чувство личной ответственности за выполненную работу;
- Пробудить ко всем сферам жизни и деятельности страны;
- Воспитать способность к самореализации в современных условиях

5.2. Учебный план третьего года обучения

№	Раздел программы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		теория	практика	всего	
1	Вводное занятие	1	1	2	Входная диагностика. Беседа
2	Введение в курс визуальной журналистики	10	4	14	Файл-задание. Работа в учебной группе
3	Макеты, примеры газет	12		12	Самостоятельная работа офлайн
4	Макетирование	0	12	12	Самостоятельная работа офлайн
5	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus	10	48	58	Чат-опрос
6	Технический ликбез	6		6	Файл-задание. Онлайн-работа в учебной группе
7	Выполнение индивидуального задания 1.		4	4	Самостоятельная работа офлайн
8	Выполнение индивидуального задания 2.		4	4	Самостоятельная работа офлайн
9	Работа над номером – верстка.		22	22	Самостоятельная работа офлайн
10	Контрольные и итоговые занятия	1	1	2	Онлайн-презентация и защита проекта
	Итого	40	96	136	

5.3. Содержание программы третьего года обучения

1. Вводное занятие

Теория: Цели и задачи. Инструктаж по ТБ в компьютерном классе. Основные правила работы в компьютерном классе. Происхождение термина «верстка». Многообразие сфер применения навыков верстки.

Практика: Знакомство с разными типами газет и журналов.

2. Введение в курс визуальной журналистики

Теория: Знакомство с законами визуального восприятия и особенностями подачи информации. Знакомство с терминологией. Верстка, полоса, шапка, колонтитулы, колонцифры, поля, линейки, колонки, макет, шрифт, кегль, начертание, засечка, интерлиньяж, трекинг, буквица, основной текст, лид, заголовочный комплекс, линейка, врезка, рубрика, выходные данные, плашка, подложка, пункт, удобочитаемость, фрейм, композиционно-графическая модель, цветовая система.

Практика: Применение теоретических навыков на практике. Знакомство со всеми понятиями верстки на компьютере в специализированной программе.

Самостоятельная работа: Устный опрос, составление тезауруса, контрольное упражнение на закрепление материала.

3. Макеты, примеры газет

Теория: Разбираем основные понятия (подвал, чердак, колонтитулы и прочее). Колонки,

выделения материалов. Принципы взаимодействия редактора (журналиста) и верстальщика. Основные задачи верстальщика (все уместить, подчеркнуть главное, скорость и т.д.). Понятие модульной сетки. Ознакомление с базовыми правилами использования шрифта, цвета, выделительных элементов, особенностями изображений на газетных и журнальных полосах.

4. Макетирование

Практика: Пробуем нарисовать макеты полосы. Создаем из журналов и газет пару полос издания из вырезок. Обсуждаем что, зачем и почему. С этими знаниями планируем номер газеты. Обсуждаем план номера своей газеты. Пробуем распланировать макет номера.

Самостоятельная работа: выполнение индивидуальных заданий.

Итоговая работа: сделать планирование и макетирование номера газеты.

5. Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus

Теория: Теоретическое изучение программы, ее возможностей.

Практика: Практическое освоение принципов работы в программах, понимание спектра их возможностей.

6. Технический ликбез

Теория: правила форматирования текста. Правильные тире и кавычки. Двойные пробелы. Что должен знать редактор, когда отдает тексты и картинки. Минимальные требования к картинкам. Пробуем найти картинки в интернете для публикации, обсуждаем ошибки, обсуждаем подбор иллюстраций в номер.

Самостоятельная работа: Устный опрос, составление тезауруса, контрольное упражнение

7. Выполнение индивидуального задания 1.

Выполнение индивидуального задания, представляющего собой верстку полосы формата А3, имитирующей реальную полосу реальной газеты. Коллективный анализ верстки этой полосы, выявление конструктивных элементов и композиционных особенностей.

8. Выполнение индивидуального задания 2.

Выполнение индивидуального задания, заключающегося в верстке собственного разворота формата А4. Поиск материалов соответствующего размера, подбор подходящих изображений, распределение элементов на полосе.

9. Работа над номером – верстка.

10. Контрольные и итоговые занятия

Теория: Обсуждаем первый номер газеты. Обсуждаем типичные ошибки в верстке. Средства борьбы с ними.

Практика: Презентация, защита проекта.

5.4. Планируемые результаты третьего года обучения

Предметные:

По окончании первого года обучения воспитанники должны уметь:

- Основные термины и понятия издательского дела.
- Техническую составляющую процесса верстки – базовое владение программой Adobe InDesign.
- Законы композиции и визуального оформления полос.

По окончании первого года обучения воспитанники должны уметь:

- Анализировать дизайн и верстку печатных СМИ, оценивать их визуальный облик;
- Создавать макет полосы;
- Технически уметь воплотить макет в жизнь в программе Adobe InDesign.
- Подбирать иллюстративный материал для оформления полос.

Метапредметные:

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- развитая, эмоциональная речь, умение строить развёрнутые высказывания;
- умение делать анализ имеющейся информации;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Личностные:

- нравственно-эстетическое оценивание (отношение к миру, художественный вкус);
- навыки самостоятельной работы в процессе выполнения художественно-творческих заданий;
- умение видеть, воспринимать и передавать в собственной художественно-творческой деятельности красоту природы, окружающей жизни, выраженную с помощью средств дизайна и верстки.;
- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;

5.5. Календарно-тематическое планирование третьего года обучения

	Раздел программы	Очная форма реализации программы			
		Тема занятия	Количество часов		
			Теория	Практика	Всего
1.	ВВЕДЕНИЕ. 2 ЧАСА	Вводное занятие. Вводный инструктаж по ТБ	1	1	2
2.	ВВЕДЕНИЕ В КУРС ВИЗУАЛЬНОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ. 14 ЧАСОВ	Законы визуального восприятия	2		2
3.	Введение в курс визуальной журналистики	Терминология.	2		2
4.	Введение в курс визуальной журналистики	Терминология	2		2

5.	Введение в курс визуальной журналистики	Терминология	2		2
6.	Введение в курс визуальной журналистики	Терминология	2		2
7.	Введение в курс визуальной журналистики	Практическое освоение терминов.		2	2
8.	Введение в курс визуальной журналистики	Составление тезауруса. Контрольное занятие.		2	2
9.	МАКЕТЫ, ПРИМЕРЫ ГАЗЕТ. 12 ЧАСОВ	Основные понятия макетирования.	2		2
10.	Макеты, примеры газет.	Принципы взаимодействия редактора и верстальщика.	2		2
11.	Макеты, примеры газет.	Основные задачи верстальщика.	2		2
12.	Макеты, примеры газет.	Понятие модульной сетки.	2		2
13.	Макеты, примеры газет.	Правила использования шрифтов.	2		2
14.	Макеты, примеры газет.	Правила использования выделительных элементов и изображений.	2		2
15.	МАКЕТИРОВАНИЕ. 12 ЧАСОВ.	Рисуем макет полосы.		2	2
16.	Макетирование.	Создание полос из вырезок.		2	2
17.	Макетирование.	Планируем номер газеты.		2	2
18.	Макетирование.	Планирование макета номера газеты.		2	2
19.	Макетирование.	Выполнение индивидуального задания.		2	2
20.	Макетирование.	Контрольная работа на планирование и макетирование номера.		2	2
21.	ЗНАКОМСТВО С ПРОГРАММОЙ ADOBE INDESIGN И SCRIBUS. 58 ЧАСОВ.	Назначение программ. Установка и запуск.	2		2
22.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Интерфейс программ. Главное меню, панель инструментов, палитры.	2		2
23.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Настройка рабочего пространства окна.	2		2
24.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Использование меню палитр, их стыковка.	2		2
25.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Обзор школьных публикаций.	2		2
26.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Создание нового документа, создание мастер-		2	2

		страниц для нижних колон- титолов.			
27.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Создание мастер-страницы с фреймом заполнителя, до- бавление фрейма заполни- теля заголовка.		2	2
28.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Графика.		2	2
29.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Создание текстовых фрей- мов с колонками.		2	2
30.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Создание текстовых фрей- мов с колонками.		2	2
31.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Создание новых фреймов, их настройка. Рисование нового графического фрейма.		2	2
32.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Работа с цветом текста.		2	2
33.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Ориентировка объектов в пространстве.		2	2
34.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Ориентировка объектов в пространстве.		2	2
35.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Работа с фреймами.		2	2
36.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Работа с фреймами.		2	2
37.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Создание и ввод текста, управление шрифтами.		2	2
38.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Работа со стилями.		2	2
39.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Декоративные шрифты и специальные символы. Применение градиента, за- ливки, обводки, создание буквицы.		2	2
40.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Настройка кернинга и тре- кинга. Интерлиньяж.		2	2
41.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Применение цветов к объ- ектам, создание пунктир- ных обводок.		2	2
42.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Работа с градиентом. Со- здание оттенков.		2	2
43.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Использование усовершен- ствованных методов работы с градиентом. Обзор завер- шённого оборота.		2	2
44.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Работа с изображениями.		2	2
45.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Сравнение векторной и растровой графики.		2	2

46.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Импортирование и форматирование таблицы.		2	2
47.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Импортирование и форматирование таблицы.		2	2
48.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Применение параметров прозрачности.		2	2
49.	Знакомство с программой Adobe InDesign и Scribus.	Применение параметров прозрачности.		2	2
50.	ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИКБЕЗ. 6 ЧАСОВ.	Правила форматирования текста.	2		2
51.	Технический ликбез.	Требования к изображениям.	2		2
52.	Технический ликбез.	Обсуждаем ошибки и подбор иллюстраций в номер.	2		2
53.	ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ 1. 4 ЧАСА	Вёрстка полосы формата А3.		2	2
54.	Выполнение индивидуального задания 1.	Вёрстка полосы формата А3.		2	2
55.	ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ 2. 4 ЧАСА.	Вёрстка полосы формата А4.		2	2
56.	Выполнение индивидуального задания 2.	Вёрстка полосы формата А4.		2	2
57.	РАБОТА НАД НОМЕРОМ – ВЕРСТКА. 22 ЧАСА.	Верстка номера газеты.		2	2
58.	Работа над номером – верстка	Верстка номера газеты.		2	2
59.	Работа над номером – верстка	Верстка номера газеты.		2	2
60.	Работа над номером – верстка	Верстка номера газеты.		2	2
61.	Работа над номером – верстка	Верстка номера газеты.		2	2
62.	Работа над номером – верстка	Верстка номера газеты.		2	2
63.	Работа над номером – верстка	Верстка номера газеты.		2	2
64.	Работа над номером – верстка	Верстка номера газеты.		2	2
65.	Работа над номером – верстка	Верстка номера газеты.		2	2
66.	Работа над номером – верстка	Верстка номера газеты.		2	2
67.	Работа над номером – верстка	Верстка номера газеты.		2	2
68.	КОНТРОЛЬНЫЕ И ИТОГОВЫЕ ЗАНЯТИЯ. 2 ЧАСА.	Защита проекта.	1	1	2

	Итого:	40	96	136
--	---------------	-----------	-----------	------------

6. Методические и оценочные материалы

6.1. Методическое обеспечение программы

№	Тема и раздел программы	Форма занятий	Методические и оценочные материалы
1	Вводное занятие	Беседа, инструктаж по ТБ	Школьная газета «Белый слон», инструкции по ТБ
2	Средства массовой информации	Беседа, игра	Презентация «Профессия журналист», конспекты занятий «Структура редакции» и «Профессия журналист».
3	Художественно-техническое оформление газеты	Мастер-класс, творческая мастерская	Печатные газеты и журналы, презентация «Препарируем газету».
4	Основы журналистики	Беседа, семинар, мастер-класс, дискуссия, игра, тест	Учебное пособие: Витаутас Бенишис. Интерактивные игры для юных журналистов. Руководство учителя. Донецк, 2012. Дневник юного журналиста, конспекты, тематические памятки для учащихся.

5	Редакционно-издательская деятельность	Планерка, выездные занятия, индивидуальные занятия, интервью, сбор информации, написание текстов, подготовка фото и других иллюстраций, верстка.	Тематические памятки для учащихся, опросы, тесты, дневник юного журналиста, печатные газеты и журналы, презентация «Препарируем газету». Школьная газета «Белый слон».
6	Итоговые занятия	Беседа, анкетирование.	Анкеты, тесты.

6.2.Оценочные материалы

Наименование темы, раздела	Предметные компетенции		Метапредметные компетенции (информационная, коммуникативная познавательная и др.)	Личностные компетенции (культура поведения, сотрудничество в процессе обучения, аккуратность и др.)
	Теория	Практика		
Вводное занятие	Входной контроль		Поиск информации, составление плана текста, построение диаграмм, защита проектов, беседы, дискуссии, ролевая игра, интервью, анкетирование.	Наблюдение, анализ, оценка работ учащихся в школьной редакции, рефлексия, самооценка, анкетирование, дискуссия, написание эссе, творческие задания, творческие конкурсы.
СМИ	Фронтальные опросы			
Художественно-техническое оформление газеты	Тематическое тестирование	Практическая работа		
Основы журналистики	Викторины, анализ текстов разных жанров	Ведение дневника журналиста		
Редакционно-издательская деятельность		Планирование номера, верстка, обсуждение вышедшего номера газеты, оценка написанных учениками текстов, редактирование текстов, оценка сделанных учениками фотографий и других иллюстраций		
Итоговое занятие		Карта умений и навыков		

		(усвоение программы)		
--	--	----------------------	--	--

7. Литература

КНИГИ И УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

1. Аграновский В.А. Вторая древнейшая. М., 1999.
2. Аграновский В.А. Ради единого слова. Журналист о журналистике. М., 1978.
3. Агостон Ж. Теория цвета и ее применение в искусстве и дизайне. М., 1998.
4. Балашова Ю.В. Школьная журналистика Серебряного века. СПб, 2007.
5. Бобков А.К. Газетные жанры. Учебное пособие. Иркутск, 2005.
6. Васильева Л.А. Делаем новости. М., 2002.
7. Васильев С.Л. Удобочитаемость газеты. Краснодар, 1996.
8. Волкова В.В., Газанджиев С.Г., Галкин С.И., Ситников В.П. Дизайн газеты и журнала: Учебное пособие / Под ред. В.В.Волковой. М., 2003.
9. Галкин С.И. Техника и технология СМИ. Художественное конструирование газеты и журнала. Учебное пособие. М., 2008.
10. Гонне Ж. Школьные и лицейские газеты. М., 2000.
11. Гостомыслов А.П. Детская журналистика: хозрасчетные газета и журнал в школе. СПб, 2006.

12. Детская и юношеская самодеятельная пресса: теория и практика: Материалы российско-французского семинара / Под ред. А.В.Шарикова. М., 1994.
13. Дизайн периодических изданий / Под ред. Э.А.Лазаревич. М., 2004.
14. Картер М. Современный дизайн газет. М., 1995.
15. Киселев А.П. История оформления русской газеты (1702-1917). М., 1990.
16. Корчак Я. О школьной газете // Корчак Я. Избранные педагогические произведения. М., 1966
17. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
18. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста. М., 1999.
19. Лукина М.М., Некляев С.Э. Медиаобразование в школе: издаем школьную газету. М., 2009.
20. Лукина М.М. Технология интервью. М., 2008.
21. Ныркова Л.М. Как делается газета. М., 1998.
22. Оформление газет и журналов за рубежом. М., 1978.
23. Паркер Р. Как сделать красиво на бумаге. СПб, 1998.
24. Рэндалл Д. Универсальный журналист. СПб, 1999.
25. Саламон Л. Всеобщая история прессы // История печати. Антология. М., 2001.
26. Сборник программ преподавания дисциплин «Медиаобразование в школе». М., 2009.
27. Свитич Л.Г. Профессия: журналист. М., 2003.
28. Ситников В.П. Издательское дело: Основы. История. Взаимосвязь техники и технологии. М., 2002.
29. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание. М., 2004.
30. Стоун Терри Ли, Адамс Син, Мориока Норин. Дизайн цвета. Практикум. М., 2006.
31. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М., 2006.
32. Тулупов В.В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий (курс лекций). Воронеж, 2005.
33. Туманов Д.В. Твори золотым пером. Мастер-класс для начинающих журналистов // Мультипортал Юнпресс. URL: <http://www.ynpres.ru/>
34. Тур Клас. Книга идей для преподавателей журналистики / Пер. со швед. В.Менжун. М., 2006.
35. Уильямс Р. Недизайнерская книга о дизайне. Основы дизайна и типографики для новичков. СПб, 2002.
36. Ученова В.В. Беседы о журналистике. М., 1985.
37. Фихтелиус Э. Десять заповедей журналистики / Пер. со швед. В.Менжун. Стокгольм, 1999.
38. Фрост Крис. Дизайн газет и журналов. М., 2008.
39. Харроуэр Тим. Настольная книга газетного дизайнера. М., 2007.
40. Шостак М.И. Репортер: профессионализм и этика. М., 1999.
41. Шумилина Т.В. Методы сбора информации в журналистике. М., 1997.

СТАТЬИ

42. Капустина Г.Л. Детская периодика сегодня: к вопросу о целевой аудитории // Молодой ученый. URL: <http://www.moluch.ru/conf/phil/archive/27/2275/>
43. Лебедева С.В. Современная школьная пресса: проблемы мониторинга и развития // Электронный архив Уральско-го государственного университета. URL: <http://elar.urfu.ru/handle/10995/19076>
44. Митрофанов В. Как издать школьную газету? // Учительская газета. URL: http://www.ug.ru/method_article/526
45. Молчанов А.Э. Недетские проблемы детской журналистики (опыт преподавания курса «Основы журналистики» в дет-ской школе искусств) // Факультет журналистики УрГУ имени

- А.М.Горького. URL: <http://journ.igni.urfu.ru/index.php/component/content..>
46. Руденко И.А. Детская и юношеская пресса // Типология периодической печати. М., 2007.
47. Талалаева Е.М. Школьная газета как важный элемент медиаобразования детей и подростков // Журнал научных публикаций аспирантов и докторантов. URL: <http://jurnal.org/articles/2007/ped17.html>
48. Эко У. От Интернета к Гутенбергу: текст и гипертекст. От-рывки из публичной лекции Умберто Эко на экономическом факультете МГУ 20 мая 1998 года // Библиотека Гумер. URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Еко/Int_..
49. Yuliya Melnyk. Школьные СМИ в России // Ijnet. Международная журналистская сеть. URL: <http://ijnet.org/ru/stories/94936>

ПОЛЕЗНЫЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

50. Газета в образовании // <http://www.edupaper.ru>
51. Как стать журналистом? // <http://www.journ-lessons.com/index.html>
52. «Медиаобразование» // <http://www.ifap.ru/projects/mediamag.htm>
53. МИКС: студия юных журналистов // <http://www.studio-mix.info>
54. Мультипортал «Юнпресс» // <http://www.ynpress.com>
55. Портал журналиста // <http://www.journ-port.ru>
56. Сайт о журналистике и для журналистов // <http://www.bonjournal.ru>
57. Союз журналистов России // <http://www.ruj.ru>
58. Союз журналистов Санкт-Петербурга и Ленинградской области // <http://www.spbsj.ru>
59. ЧиП: читай и пиши // <http://www.chip74.ru>
60. «Школьная пресса» // <http://www.portal.lgo.ru>
61. Юнпресс Пермь // <http://www.unpress-perm.ru>
62. Mediaeducation.ru // <http://www.mediaeducation.ru>
63. Young Journalists // <http://www.yojo.ru>