



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №166 Центрального района Санкт-Петербурга
191036, Санкт-Петербург, Прудковский пер., 1/8, тел./факс 579-18-74
8-я Советская, 3, тел.275-63-84

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В СИСТЕМЕ ВСОКО

Цели:

- Создание условий для функционирования внутренней системы качества образования.
- Создание условий для осуществления образовательной деятельности в организации в соответствии со стандартами.
- Создание условий для развития педагогического мастерства, повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.
- Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

- Создать условия для развития педагогического мастерства учителя и повышения его мотивации к самообразованию и самосовершенствованию результата поисково-исследовательской деятельности.
- Определить готовность педагогического коллектива к созданию и развитию информационной образовательной системы гимназии.
- Осуществить мониторинг результативности педагогической и управленческой деятельности как фактора обновления качества образования.

Основные блоки методической работы:

1. Обучение и развитие кадров.
2. Освоение учителями ценного педагогического опыта.
3. Обобщение собственного опыта.

Направления работы:

- Организационная;
- Учебно-методическая;
- Повышение квалификации;
- Информационная;
- Научно-исследовательская.

Основные направления методической работы:

1. Организационная работа:

- совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- деятельность методического совета, методических объединений;
- система наставничества;
- сотрудничество с образовательными учреждениями, активно внедряющими инновационные технологии;
- методическая поддержка педагогов, вышедших на аттестацию;
- педагогический совет по проблеме;
- круглый стол;
- разработка программ посещения уроков;

– разработка положений для профессионального роста.

2. Технологическое обеспечение:

- разработка программно-дидактических средств и методического инструментария;
- внедрение инновационных педагогических технологий и систем;

3. Информационное обеспечение:

- информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных ресурсов;
- изучение нормативных документов;
- индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- работа с электронными ресурсами;
- практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса;
- рейтинговая оценка деятельности педагога;
- мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

Принципы организации методической работы

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.
2. Развитие методических традиций школы.
3. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.
4. Использование качественных показателей работы при оценке результативности методической работы:
 - уровню адаптации новых работников в школе;
 - росту профессионализма учителей и готовности решать задачи, стоящие перед образованием;
 - владению учителями теоретическими знаниями;
 - качеству методического обеспечения ОП;
 - освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
 - способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Фестиваль науки и творчества.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
15. Педагогический мониторинг.
16. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.