

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ гимназии №166

\_\_\_\_\_ И.А. Карачевцев

приказ от 20.03.2023 №76

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГИМНАЗИИ № 166 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее–гимназия), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 №273-ФЗ;
- Федеральный закон от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" со статьей 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" Правительство Санкт-Петербурга
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений;
- Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

- Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132,
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»,
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 5 марта 2015 г. N 247"О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга о стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений на текущий год.
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.12.2016 N3631-р (ред. от 15.02.2017) "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях",
- Распоряжениями администрации Центрального района Санкт-Петербурга «О назначении льготного питания»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в гимназии.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим

деятельность гимназии по вопросам питания, принимается на Совете и утверждается приказом директора гимназии.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение определяет:

- основные задачи при организации питания школьников в образовательном учреждении;
- общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в образовательном учреждении
- контроль организации питания
- документацию по организации питания

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- поддержка обучающихся из социально-незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

### **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Приказом директора гимназии из числа работников гимназии назначается ответственное лицо за организацию питания школьников и ведение отчетной документации по двум площадкам, на которых расположена гимназия: организатор питания начальной школы и организатор питания основной и средней школы.

3.3. Питание в гимназии организовано на основе циклического двухнедельного сбалансированного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания правительства Санкт-Петербурга, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.4. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.5. Администрация гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и законными представителями с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе. (за счёт бюджетных средств Санкт – Петербурга).

3.6. Для обучающихся образовательного учреждения предусматривается организация горячего питания на платной и бесплатной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.7. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.8. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются горячим питанием (обед) и полдником для обучающихся, находящихся в ГПД после 16-00 (меню свободного выбора). Обеспечение обучающихся, находящихся в группах продленного дня,

горячим питанием на бесплатной или платной основе согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 обязательно.

3.9. Режим питания в гимназии определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными Сотрудниками Организации, осуществляющей организацию питания (далее «Исполнитель»), имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в гимназии осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключаются контракты «Исполнителем» по организации питания.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГИМНАЗИИ.**

4.1. Питание обучающихся в образовательном учреждении организуется в дни учебных занятий. Режим питания утверждается директором гимназии и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.3. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

4.4. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы гимназии, шестидневной и пятидневной учебной недели:

с понедельника по пятницу – 1-4 классы

с понедельника по субботу – 5-11 классы

4.7. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, утверждаемым директором гимназии.

4.8. Классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.9. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.10. Ежедневно ответственный за питание принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день и осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.11. Классные руководители начальной гимназии контролируют родительскую плату за питание обучающихся.

4.12. Классные руководители ежедневно до 9-00 заполняют и отправляют скорректированную электронную заявку на питание на текущий день.

## **5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в гимназии в начале каждого учебного года приказом директора гимназии утверждается состав Совета по питанию и состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, утверждаются планы их работы.

5.2. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается приказом директора гимназии в составе членов администрации, ответственных за организацию питания, работников гимназии.

## **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ**

6.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

6.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, комплексный обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, обучающимся по адаптированной образовательной программе;
- школьникам специальных (коррекционных) классов;
- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации
- школьникам, являющимся инвалидами.
- детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции\*
- детям и лицам старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции\*.

6.1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов и комплексным обедом для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающихся в специализированных спортивных и кадетских классах.

6.1.3. Завтрак с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4 классов, не указанных в пунктах 6.1.1. и 6.1.2. настоящего Положения.

6.1.4. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству органа самоуправления Образовательного учреждения, в

компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Образовательного учреждения и исполнительного органа. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления Образовательного учреждения.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления Образовательного учреждения подаёт ходатайство в исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

6.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

6.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается через Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" или в образовательное учреждение на имя директора по установленной форме.

6.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

6.2.3. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.