

«ПРИНЯТ»
решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии №166
протокол от 27.10.2023 № 2

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ гимназии №166

_____ И.А. Карачевцев

приказ от 08.11.2023 № 234

ПОЛОЖЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННО-МЕДИЙНОГО ЦЕНТРА
«МЕДИАЦЕНТР «ПРУДКОВСКИЙ»

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ №166
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2023

1. Основные положения.

1.1. Информационно-медийный центр «МЕДИАЦЕНТР «ПРУДКОВСКИЙ» (далее - МЕДИАЦЕНТР «ПРУДКОВСКИЙ») является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – гимназия), участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения требований к организации воспитания обучающихся, в том числе, развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. МЕДИАЦЕНТР «ПРУДКОВСКИЙ» свою деятельность регламентирует в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2015 № 4746-р «Об утверждении Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга».

1.3. Медиацентр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства гимназии;
- содействия развитию издательского дела гимназии;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

2. Цели и задачи МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ».

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции и развитие творческих способностей обучающихся,.

2.2. Основными задачами деятельности являются:

- создание условий для реализации инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности;
- информационное освещение событий жизни гимназии через печатные издания, выпуск видео новостей, официальные страницы в социальных сетях и официальный сайт гимназии;
- поддержка информационно-медийного направления Российского движения школьников;
- развитие единой образовательной информационной среды гимназии;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;
- популяризация работы ученического самоуправления;
- содействие ранней профессиональной ориентации обучающихся;
- поддержка инициатив, способствующих развитию общественной самостоятельности подростков и их участию в становлении гражданского общества.

3. Структура МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ».

3.1. В структуру МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ» входят:

- Отдел по медиакоммуникациям в цифровой среде. PR-отдел.

- Радиостудия.
- Фотостудия.
- Видеостудия.
- Редакция печатного издания газеты «Белый слон».

3.2. Штатное расписание МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ» включает должности:

- Руководителя структурного подразделения.
- Педагогов-организаторов – руководителей: отдела по медиакоммуникациям в цифровой среде; фотостудии; видеостудии; радиостудии; редакции печатного издания.

–Медиаспециалиста.

3.3. Должностные обязанности сотрудников МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ» (далее – медиацентр)

3.3.1 Руководитель:

–Отвечает за эффективность деятельности медиацентра как структурного подразделения гимназии и определяет перспективы его развития, выбирает методы и средства проведения этой деятельности, пути решения поставленных перед медиацентром задач.

–Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы медиацентра и представляет их на утверждение администрации гимназии.

–Руководит разработкой совместных с педагогическим коллективом рабочих программ на основе использования тех же программных материалов, контрольных работ, расписания, методик проверки и пр., которые используются учителями.

–Определяет соисполнителей запланированных совместных работ среди обучающихся и педагогических работников гимназии.

–Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, качество работ, обязательств, выполненных специалистами медиацентра и соисполнителями.

–Обеспечивает при этом соблюдение нормативов, требований и оформление соответствующей документации и конкретных выходов, соблюдение установленного порядка их согласования.

–Утверждает и представляет на рассмотрение администрации гимназии отчеты о работах, выполненных сотрудниками медиацентра.

–Определяет потребность медиацентра в оборудовании, информационных средствах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, принимает меры к обеспечению медиацентра всем необходимым, рациональному использованию и сохранности оборудования, аппаратуры.

3.3.2 Педагог – организатор:

–Осуществляет руководство отделом медиацентра.

–Разрабатывает планы, методические программы, процедуру осуществления образовательных проектов.

–Организует на базе отдела медиацентра занятия с обучающимися, направленные на развитие личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании.

–Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.

–Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

–Организует сбор и изучение информации по эффективности деятельности медиацентра, проводит анализ самообразовательной и творческой, индивидуальной и групповой самостоятельной работы по удовлетворению интеллектуальных запросов всех ее потребителей; участвует в обобщении данных результатов изучения и наблюдений.

–Руководит выпуском медиапродукта.

3.3.3 Медиаспециалист:

–Оказывает техническую помощь в работе с магнитными и фонозаписями, диафильмами, диапозитивами, CD-R, CD-RW, DWD-R, DWD-RW; в размножении ими по мере надобности материалов общешкольного типа на ксерокопировальной технике.

–Осуществляет помощь в работе с компьютерными программами (по коррекции и обобщению знаний, с информационными базами данных, с каталогом средств информации, текстовыми редакторами и пр.).

–Принимает участие в создании медиапродукта.

–Проводит экспертизу и формирование фонда компьютерных программ для самостоятельной работы всех пользователей медиацентра, фонда вспомогательных программ для обеспечения сервисных услуг.

–Ведет единую базу данных медиапродуктов по всем направлениям деятельности медиацентра.

4. Организация деятельности МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ».

4.1. Руководство и контроль за деятельностью осуществляет руководитель структурного подразделения МЕДИАЦЕНТР «ПРУДКОВСКИЙ», назначаемый директором гимназии.

4.2. Руководство и контроль за деятельностью структурных объектов МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ»осуществляют руководители отделов, назначаемые директором гимназии.

4.3. Режим работы МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ» определяется в соответствии с режимом работы гимназии.

4.4. Годовой план работы МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ» является частью плана воспитательной работы гимназии.

4.5. Руководитель МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ»:

–планирует, организует и контролирует работу МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ»;

–отвечает за качество, эффективность и результативность работы МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ»;

–организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями;

–несет ответственность за все направления и аспекты деятельности МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ»;

–отвечает за качество и выпуск продукции МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ»;

–информирует всех участников образовательных отношений о деятельности МЕДИАЦЕНТРА «ПРУДКОВСКИЙ»;

–подотчетен руководителю гимназии.

4.6. Свою деятельность МЕДИАЦЕНТР «ПРУДКОВСКИЙ» строит на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи и коллегиальности.

4.7. МЕДИАЦЕНТР «ПРУДКОВСКИЙ» имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы гимназии. Текущие расходы могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств гимназии.

4.8. В целях обеспечения деятельности и реализации поставленных задач МЕДИАЦЕНТР «ПРУДКОВСКИЙ»:

–предлагает к реализации на различных уровнях ученические социально-значимые проекты информационной направленности;

–участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся гимназии;

–соблюдает принципы сотрудничества при взаимодействии с другими объединениями, структурными подразделениями гимназии и других образовательных организаций ;

–освещает и анонсирует события, проходящие в гимназии, районе и городе;

–занимается просветительской деятельностью;

–выпускает медиапродукты в соответствии с планом работы и по заданию администрации гимназии.

4.9. За МЕДИАЦЕНТРОМ «ПРУДКОВСКИЙ» закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.