

«ПРИНЯТ»  
решением Педагогического совета  
ГБОУ гимназии №166  
протокол от 27.10.2023 № 2

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор ГБОУ гимназии №166

\_\_\_\_\_ И.А. Карачевцев

приказ от 08.11.2023 № 234

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУЗЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ШКОЛА. ВОЙНА. БЛОКАДА»**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ № 166  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Музей образовательной организации «Школа. Война. Блокада» (далее – Музей) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - гимназия), участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения требований к организации воспитания обучающихся, в том числе, развития личности, создания условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. Музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе гимназии объектов историко-культурного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Профиль и направления деятельности Музея определяются в соответствии с целями и задачами гимназии как – военно-исторический, мемориальный.

1.4. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства культуры РФ от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

– Приказ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» от 29.04.2021 № 9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации»;

– Распоряжением Комитета по образованию от 21.08.2023 № 1077-р «Об утверждении Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга».

1.5. Музей зарегистрирован путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (свидетельство о регистрации № 14203 от 16.06.2017 № 1189-ОД).

## **2. Основные понятия и термины.**

2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.3 Музейное собрание — научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений — основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6 Паспортизация — процедура установления соответствия музея, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.7 Регистрация музея образовательной организации — внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>.

### **3. Основные функции и направления деятельности Музея.**

3.1. Основными функциями музея являются:

- документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов;
- осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;
- организация и проведение культурно – просветительской, методической, информационной и иной деятельности;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

3.2. Основные направления деятельности музея:

- поисково-краеведческая, экскурсионная, образовательная научно-методическая и культурно-просветительская работа;
- работа с музейным фондом и архивом музея;
- учет, изучение, систематизация и хранение музейных предметов;
- создание постоянных экспозиций в музее и передвижных выставок в помещениях гимназии;
- развитие сетевого взаимодействия;
- обеспечение реализации программ дополнительного образования;
- обеспечение участия учащихся в конкурсах различного уровня;
- осуществление методической помощи педагогическим работникам гимназии при подготовке и проведении мероприятий гимназии, а также в районных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Музея.

### **4. Организация и деятельность Музея.**

4.1. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением о музее образовательной организации «Школа. Война. Блоkada» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга.

4.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, исторических документов, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами, и выполняющим учебно-воспитательные функции музейными средствами.

4.3. Музей организован в целях обучения; воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития; социализации обучающихся; формирования у обучающихся чувства патриотизма через их вовлечение в поисково-исследовательскую, экскурсионную деятельность.

4.4. Музей способствует воспитанию у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, их приобщению к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через изучение истории своего учебного заведения.

4.5. Деятельность Музея осуществляется в помещениях гимназии, определенных для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочные залы), и имеющих соответствующее музейное оборудование.

4.6. Деятельность Музея структурируется по направлениям:  
осуществления своей деятельности в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;  
обеспечения рекламно-информационной деятельности, путем размещения информации на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на страницах в социальных сетях;  
участия в районных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Музея.

## **5. Руководство деятельностью Музея**

5.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор гимназии.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет заведующий музеем, который назначается организационно-распорядительным актом директор гимназии.

5.3. В целях оказания помощи Музею в гимназии организуется Совет содействия музею из числа педагогических работников гимназии и родительской общественности.

5.4. В целях обеспечения воспитательных функций Музея из числа обучающихся гимназии организуется Актив музея.

5.5. Оплата труда заведующего музеем осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами в целях унификации подходов к определению штатной численности различных категорий работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

5.6. Штатная численность сотрудников Музея утверждается директором гимназии в соответствии с нормативно-правовыми актами к определению штатной численности различных категорий работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея образовательной организации.**

6.1. Счёт музейных предметов Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музея;

учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор гимназии. Обеспечение сохранности фондов Музея осуществляется заведующим Музеем.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта заведующего Музеем, утвержденного директором гимназии.

6.4. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Регистрация и паспортизация музеев образовательной организации**

7.1. Регистрация, паспортизация музеев образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

#### **8. . Финансирование и материально-техническое обеспечение**

8.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

#### **9. Реорганизация (ликвидация) музея образовательной организации**

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея образовательной организации, а также о судьбе его коллекций решается директором гимназии по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

9.2. В случае прекращения деятельности Музея музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

9.3. При реорганизации (ликвидации) Музея составляется протокол, подписанный директором гимназии, заведующим музеем, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.