

«ПРИНЯТ»
решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии №166
протокол от 27.10.2023 № 2

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ гимназии №166

_____ И.А. Карачевцев

приказ от 08.11.2023 № 234

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-МЕДИЙНОМ ЦЕНТРЕ
«МЕДИАЦЕНТР «ПРУДКОВСКИЙ»**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ № 166
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2023

1. Основные положения

1.1. Информационно-медийный центр «МЕДИАЦЕНТР «ПРУДКОВСКИЙ» (далее – ЦЕНТР) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – гимназия), участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения требований к организации воспитания обучающихся, в том числе, развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. ЦЕНТР осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

1.3. Медиациентр создан для осуществления:

позападного решения задач создания единого информационного пространства гимназии;

содействия развитию издательского дела гимназии;

поддержки одарённых детей;

использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

2. Цели и задачи ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности ЦЕНТРА является воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции и развитие творческих способностей обучающихся.

2.2. Задачами деятельности ЦЕНТРА являются:

создание условий для реализации инициативы, активности у обучающихся в значимой для них деятельности;

информационное освещение событий жизни гимназии через печатные издания, выпуск видео новостей, официальные страницы в социальных сетях и официальный сайт гимназии;

поддержка информационно-медийного направления Российского движения школьников;

развитие единой образовательной информационной среды гимназии;

сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;

популяризация работы ученического самоуправления;

содействие ранней профессиональной ориентации обучающихся;

поддержка инициатив, способствующих развитию общественной самостоятельности подростков и их участию в становлении гражданского общества.

3. Структура ЦЕНТРА и порядок работы

3.1. В структуру ЦЕНТРА входят:

Отдел по медиакоммуникациям в цифровой среде. PR-отдел;

Радиостудия;

Фотостудия;

Видеостудия;

Редакция печатного издания газеты «Белый слон».

3.2. Штатное расписание ЦЕНТРА включает должности:

руководителя структурного подразделения.

педагогов-организаторов – руководителей: отдела по медиакоммуникациям в цифровой среде; фотостудии; видеостудии; радиостудии; редакции печатного издания. медиаспециалиста.

3.3. Функции ЦЕНТРА:

поддержка престижа гимназии;

передача информации о событиях в гимназии;

создание условий для самовыражения обучающихся;

создание площадки для обсуждения и решения актуальных проблем.

3.4. Руководство и контроль за деятельностью ЦЕНТРА осуществляет руководитель, назначаемый директором гимназии.

3.5. Руководство и контроль за деятельностью отделов ЦЕНТРА осуществляют руководители отделов, назначаемые директором гимназии.

3.6. Режим работы ЦЕНТРА определяется в соответствии с режимом работы гимназии.

3.7. Годовой план работы ЦЕНТРА является частью плана воспитательной работы гимназии.

3.8. Руководитель ЦЕНТРА:

планирует, организует и контролирует работу ЦЕНТРА;

отвечает за качество, эффективность и результативность работы ЦЕНТРА;

организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями;

несет ответственность за все направления и аспекты деятельности ЦЕНТРА;

отвечает за качество и выпуск продукции ЦЕНТРА;

информирует всех участников образовательных отношений о деятельности ЦЕНТРА;

подотчетен руководителю гимназии.

3.9. Свою деятельность ЦЕНТР строит на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи и коллегиальности.

3.10. ЦЕНТР имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы гимназии. Текущие расходы могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств гимназии.

3.11. В целях обеспечения деятельности и реализации поставленных задач ЦЕНТР:

предлагает к реализации на различных уровнях ученические социально-значимые проекты информационной направленности;

участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся гимназии;

соблюдает принципы сотрудничества при взаимодействии с другими объединениями, структурными подразделениями гимназии и других образовательных организаций ;

освещает и анонсирует события, проходящие в гимназии, районе и городе;

занимается просветительской деятельностью;

выпускает медиапродукты в соответствии с планом работы и по заданию администрации гимназии.

3.12. За ЦЕНТРОМ закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.