



План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий на 2024-2025 учебный год

| № п/п | Проводимые мероприятия | Дата | Ответственные за проведение |
|--|---|----------------------------------|---|
| Организационная работа | | | |
| 1 | Утверждение плана работы ШСК на учебный год | сентябрь | Руководитель ШСК |
| 2 | Участие в конкурсах, спортивно-массовых мероприятиях разного уровня – районных, городских, региональных, федеральных | | Руководители ОДОД и ШСК, педагоги ШСК |
| 3 | Согласование и утверждение расписания работы секций и кружков | | Руководители ОДОД и ШСК, педагоги ШСК |
| 4 | Выбор физоргов в классах | | Руководитель ШСК |
| 5 | Вопросы аттестации педагогов ШСК | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ШСК |
| Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа | | | |
| 6 | Проведение спортивных мероприятий школьного уровня | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги ШСК |
| 7 | Смотр спортивных уголков | октябрь | Руководитель ШСК, физорги классов |
| 8 | Организация классных часов о здоровом образе жизни | В течение учебного года | Классные руководители, воспитательная служба гимназии |
| 9 | Участие в массовых мероприятиях городского масштаба | | Руководитель ШСК, педагоги ШСК |
| 10 | Организация физкульт-минуток | | Руководитель ШСК, классные руководители |
| Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство) | | | |
| 11 | Связь со школами района: 1) Прием в объединения детей, посещающих другие образовательные учреждения района; 2). Обмен информацией с сотрудниками ШСК 3). Проведение совместных мероприятий | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ШСК |
| 12 | Связь с административными учреждениями района и города | В течение учебного года | Руководители ОДОД и ШСК |

| Информационно-пропагандистская и профилактическая работа | | | |
|---|--|---|---------------------------------------|
| 13 | Подготовка и приём нормативов ГТО | В течение учебного года | Ответственный за приём нормативов ГТО |
| 14 | Участие в акциях и мероприятиях ЗОЖ, проведение мероприятий ЗОЖ | В течение учебного года | Руководитель ШСК, физорги классов |
| 15 | Ведение информационного стенда ШСК | | Руководитель ШСК |
| 16 | Размещение информации о проведённых мероприятиях на страничках вк, тг-канала, новостной ленте сайта гимназии | | Руководитель ШСК, педагоги |
| Осуществление контроля над работой ОДОД ШСК | | | |
| 17 | Контроль ведения отчетной документации педагогов, работающих в ШСК | В течение учебного года по плану контроля | Руководитель ШСК |
| 18 | Контроль посещения занятий ШСК детьми, контроль наполняемости групп | | Руководитель ШСК |
| 19 | Контроль над выполнением программ ШСК, анализ результативности процесса дополнительного образования | | Руководитель ШСК |
| Работа с родителями и педагогическим коллективом | | | |
| 20 | Приглашение родителей на спортивно-массовые мероприятия | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги |
| 21 | Привлечение учителей к участию в сдаче нормативов ГТО | | Ответственный за приём нормативов ГТО |
| 22 | Оказание помощи классным руководителям в планировании работы спортивных мероприятий в классах | | Руководитель ШСК |