

«ПРИНЯТ»
решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии №166
протокол от 17.10.2025 № 2

«УТВЕРЖДЕНО»
Исполняющий обязанности
директора ГБОУ гимназии №166

_____ Е.Е.Мошников

приказ от 17.10.2025 № 273

ПОЛОЖЕНИЕ
об Активе школьного музея
«ШКОЛА. ВОЙНА. БЛОКАДА»

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ № 166
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения.

1.1. Положение об Активе школьного музея (далее – Положение) музея «Школа. Война. Блокада» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия) регулирует деятельность Актива школьного музея (далее – Актив музея).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом и определяет порядок формирования, задачи, организацию деятельности, компетенцию Актива музея, права и обязанности его членов.

1.3. В своей деятельности Актив музея руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Положением о музее образовательной организации «ШКОЛА. ВОЙНА. БЛОКАДА», утвержденным приказом гимназии от 08.11.2023 № 234.

1.4. Актив музея создается в целях развития демократических основ управления, инициативы обучающихся, повышения их влияния на решение вопросов функционирования и развития музея, осуществления текущей работы, разработки и использования разнообразных форм и методов историко-краеведческой работы.

1.5. Актив музея является общественным объединением, служит средством духовно-нравственного развития, гражданско-патриотического воспитания, формирования навыков самоуправления обучающихся.

1.6. Актив музея действует на правах органа школьного самоуправления.

2. Задачи и основные направления деятельности Актива музея.

2.1. Цель работы Актива музея – создание условий для деятельности музейного актива, расширения образовательного пространства за счет музейной деятельности, сохранения и преумножения традиций Гимназии, обеспечения преемственности между разными поколениями учащихся.

2.2. Актив музея создается для решения следующих задач:

- организация просветительской, инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на функционирование и развитие музея;
- организация сбора, накопления, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществление поисковой работы по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечение сохранности музейных материалов и документов;
- проведение экскурсий, бесед, лекций;
- сотрудничество с другими музеями города, учреждениями культуры и общественными организациями;
- организация встреч с ветеранами ВОВ, участниками СВО и выпускниками разных лет;
- проведение декад, линеек, митингов, вечеров, конкурсов, праздников, слетов, конференций и других мероприятий, посвященных истории ВОВ, истории страны города, района и истории Гимназии;
- развитие системы детского самоуправления Гимназии и создание условий для самореализации творческих, коммуникативных способностей обучающихся, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков самоуправления, демократического стиля взаимоотношений с детьми и взрослыми.

3. Порядок формирования и организация деятельности Актива музея.

3.1. Актив музея формируется на один учебный год.

3.2. Актив музея создается путем привлечения к работе в музее учащихся 5-11 классов.

3.3. Членом Актива музея может стать учащийся 5-11 классов, имеющий желание вести общественную работу в музее.

3.4. Курирует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Актива музея заведующий музеем.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Актива музея осуществляет председатель Актива музея, выбираемый из числа членов Совета музея, ежегодно.

3.6. Деятельность Актива музея регламентируется настоящим Положением и осуществляется в соответствии с годовым планом работы музея.

3.7. Заседания Актива музея проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.8. Решения Актива музея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов Актива.

3.9. Актив музея принимает решения в коллегиальном порядке открытым голосованием на своих заседаниях.

Решения принимаются простым большинством голосов, председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

3.10. По решению Актива музея внутри него могут быть сформированы рабочие группы, разрабатывающие отдельные направления работы школьного музея (группа по работе с ветеранами, оформительская группа, группа по работе с документами, компьютерная группа и другие).

4. Права и обязанности членов Актива музея.

4.1. Члены Актива музея имеют право:

- вносить предложения администрации гимназии по вопросам функционирования и развития музея;
- входить в одну или несколько из рабочих групп Актива музея, активно участвовать в ее деятельности.
- Члены Актива музея строят свои отношения на основе взаимного уважения и творчества.

4.2. Члены Актива музея обязаны:

- участвовать в работе заседаний Актива музея;
- оказывать поддержку Активу музея в любой доступной форме: организаторской, информационной, личным участием, посредничеством и пр.;
- участвовать в проектах, конкурсах и других мероприятиях, способствующих развитию и популяризации деятельности музея.

4.3. Члены Актива музея несут ответственность за:

- объективную оценку результативности деятельности членов Актива музея;
- за своевременную реализацию решений Актива и Совета музея.

4.4. Председатель Актива музея выполняет следующие обязанности:

- возглавляет, организует и проводит работу Актива музея;
- подготавливает и проводит заседания Актива музея;
- совместно с заведующим музея готовит планирование деятельности Актива музея с последующим анализом результатов;
- организует информирование участников образовательного процесса о решениях, принятых Активом музея;
- подготавливает и доводит до сведения участников Актива отчеты о выполнении годовых планов Актива музея;
- осуществляет контроль за выполнением ранее принятых решений;
- представляет совместно с администрацией Гимназии интересы школьного музея в общественных организациях, предприятиях и учреждениях, союзах, ассоциациях, фондах и др.

5. Документация и отчетность

5.1. В начале учебного года Актив музея разрабатывает план работы.

5.2. Итоги своей деятельности Актив музея представляет на заседаниях Совета музея в конце учебного года.

5.3. В ходе своей деятельности Актив музея ведет журнал заседаний, которые хранятся в Музее в течение 2-х лет.