ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 166 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 166 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, STREET="ПЕР. ПРУДКОВСКИЙ, Д. 1/8/ЛИТЕР А", L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 166 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ОГРН=1037843033030, СНИЛС=16751358386, ИНН ЮЛ=7825427131, ИНН=784301143698, E=sch166@center-edu.spb.ru, G=Евгений Евгеньевич, SN=Мошников, CN=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 166 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.22 12:29:59+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

«ПРИНЯТ»
решением Педагогического совета ГБОУ гимназии №166
протокол от 28.08.2024 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Исполняющий обязанности директора ГБОУ гимназии №166

_____Е.Е.Мошников

приказ от 29.08.2024 № 491

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024
(в редакции приказа от 23.07.2026 № 147)

1. Общие положения

1.1 Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение; гимназия соответственно) определяет организацию и условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.2 Настоящее Положение – это локальный нормативный акт Гимназии, который определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования, организацию деятельности и делопроизводство ГПД, а также регламентирует права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» (далее - СП 2.4.2.4283-26);

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);

– Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– Распоряжения Комитета по образованию от 04.03.2026 № 211-р «Об утверждении Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 209 Центрального района Санкт-Петербурга «Павловская гимназия»»

1.4 Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней обучающихся принимается Гимназией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.5 Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора.

1.6 ГПД открываются по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) учащихся при наполняемости от 25 человек.

1.7 Группы продленного дня создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся.

1.8 Основными задачами ГПД являются:

− организация пребывания обучающихся в гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

− создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

− организация пребывания обучающихся в гимназии для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;

− создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;

− организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.9 Финансово-экономические условия предоставления услугу по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся». Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня не принимается, так как данная услуга оказывается бесплатно

2. Порядок комплектования ГПД

2.1. Гимназия организует ГПД для обучающихся 1-4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть следующих видов: класс-группа, смешанные. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

2.2. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью.

2.3. Контингент ГПД формируется гимназией следующим образом:

– проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГПД в срок до 1 сентября текущего учебного года;

– организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей) до 5 сентября текущего учебного года;

2.4. Приказ о функционировании ГПД издается не позднее 5 сентября текущего учебного года с указанием: наполняемости групп, нагрузки воспитателей, режима и организации работы, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей, определения должностных обязанностей воспитателей, возложения контроля на администрацию, определением учебных и игровых помещений.

2.5. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора гимназии по письменному заявлению родителей (законных представителей). При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных и многодетных семей.

2.6. Для организации работы ГПД администрацией гимназии выделяется и оснащается необходимое количество помещений.

3. Организация образовательной деятельности в ГПД

3.1. Предоставление гимназией услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания платы.

3.2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

– заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
– приказом директора гимназии о зачислении обучающегося в ГПД.

3.3. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание (кроме льготных категорий обучающихся). Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания, установленной нормативными документами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.4. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем гимназии и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

3.5. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов: обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

– организацию прогулок и отдыха обучающихся;
– организацию самоподготовки;
– организацию занятий по интересам.

3.6. В гимназии предусмотрено питание обучающихся, посещающих ГПД, в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором гимназии и нормативными правовыми актами. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательном учреждении. При этом интервалы между

приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

3.6.1. Для обучающихся организуется питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.6.2. Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга».

3.7. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками. Перемещение воспитанников для занятий в кружках и секциях на базе гимназии происходит в сопровождении педагога.

3.8. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками гимназии в пределах своих должностных обязанностей.

3.9. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье в таком случае возлагается на законных представителей.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

4.1. Права и обязанности работников гимназии и обучающихся, посещающих ГПД, определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Директор гимназии, заместители директора (в соответствии с функциональными обязанностями) несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников, организуют горячее питание и отдых обучающихся, организуют методическую работу воспитателей, осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД.

4.3. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

– за качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

– за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения в ГПД; - за соблюдение прав и свобод ребенка;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;

– за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

– за виновное причинение гимназии или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством;

– за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.4. Воспитатели ГПД обязаны:

– планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС НОО;

– создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;

– проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;

– организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь;

– своевременно оформлять документацию гимназии, в том числе журнал и табель посещаемости обучающимися ГПД.;

– передавать ребенка дежурному администратору в случае опоздания родителя за ребенком больше чем на полчаса (после окончания работы дежурной группы). Дежурный администратор составляет акт о случившемся и передает ребенка в детскую комнату полиции, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка в течение 2 часов после окончания работы дежурной группы. Воспитатель в ГПД сообщает дежурному администратору в случае, если за ребенком пришел родитель (законный представитель) в алкогольном или наркотическом опьянении.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД, о чем в журнале ГПД делается соответствующая отметка (с указанием времени).

4.6. Родители обучающихся, посещающих ГПД обязаны:

– оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

– своевременно оплачивать питание в ГПД.

4.7. Родители несут ответственность за:

– своевременный приход детей в гимназию, на внешкольные, внеклассные мероприятия; · внешний вид обучающегося, требуемый Положением о деловом стиле одежды;

– своевременную оплату питания детей в ГПД; - воспитание своих детей;

– за занятия в системе внеурочной работы;

– своевременный уход детей из гимназии до 18.30, только в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГПД.

4.8. Обучающиеся обязаны:

– соблюдать Устав гимназии;

– бережно относиться к имуществу гимназии;

– соблюдать правила поведения в гимназии;

– выполнять требования работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка;

– предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

4.9. Обучающиеся имеют право на:

– получение дополнительного образования по выбору;

– на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

5.2. Положение о группе продлённого дня гимназией принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.