«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела образования администрации
Центрального района Санкт-Петербурга

_____Н.Г.Симакова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ гимназии №166

_____И.А. Карачевцев

приказ от 10.01.2023 № 190

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 166 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 166 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, STREET="ПЕР. ПРУДКОВСКИЙ, Д. 1/8/ЛИТЕР А", L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 166 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ОГРН=1037843033030, СНИЛС=16751358386, ИНН ЮЛ=7825427131, ИНН=784301143698, E=sch166@center-edu.spb.ru, G=Евгений Евгеньевич, SN=Мошников, CN=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 166 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.11.13 14:46:27+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

«ПРИНЯТ»
решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии №166

протокол от 06.12.2022 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ *В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЮ №166 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА*

для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Санкт-Петербург

2024

(в редакции приказа от 29.08.2024 № 491)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 166 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – гимназия № 166) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка или для профильного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 27.02.2024 № 193-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 21.08.2023 № 1077-р «Об утверждении Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 166 Центрального района Санкт-Петербурга».

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в гимназию № 166 во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.4 Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися гимназии № 166.

1.5 Правила индивидуального отбора обучающихся устанавливаются гимназией № 166 по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт- Петербурга, в ведении которого находится гимназия.

1.6 Гимназия № 166 самостоятельно устанавливает:

- сроки проведении индивидуального отбора обучающихся;
- формы индивидуального отбора обучающихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

II. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся.

2.2 Конкурсные испытания обучающихся проводятся в форме рейтинговых работ по отдельным учебным предметам:

2.2.1. В классы гуманитарного профиля обучения: русский язык и английский язык.
2.2.2. В классы социально-экономического профиля обучения: русский язык и математика.
2.2.3. В классы с углубленным изучением английского языка: русский язык и английский язык.

Конкурсные испытания по учебным предметам русский язык и математика проводятся в форме рейтинговых письменных работ; по английскому языку в форме рейтинговой работы, состоящей из письменной и устной части – собеседование.

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.3 Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами регионального этапа или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, установленном Минпросвещения России, освобождаются от прохождения конкурсных испытаний.

2.4 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

Родители (законные представители) подают заявление по утвержденному образцу (Приложение 1). Для организации индивидуального отбора обучающихся с целью проведения процедуры конкурсного отбора документов родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (при наличии), а также заверенную выписку четвертных отметок за текущий учебный год.

2.5 Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работниками гимназии № 166, фиксируется в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

С целью неразглашения информации о персональных данных, каждому обучающемуся, проходящему процедуру индивидуального отбора присваивается уникальный код, который сообщается родителям (законным представителям) обучающегося и фиксируется в журнале приёма заявлений.

2.6 Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; уникальный код обучающегося; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника гимназии № 166.

2.7 Для организации индивидуального отбора обучающихся в гимназии № 166 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся. В состав комиссии по индивидуальному отбору входят руководящие и педагогические работники гимназии № 166, а также независимые эксперты – граждане, не являющиеся работниками гимназии № 166. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданинаи (или) его близких родственников личной заинтересованности

Численность и персональный состав комиссии по индивидуальному отбору утверждается приказом руководителя гимназии № 166 на текущий учебный год.

2.6. Индивидуальный отбор проводится в 4 этапа:

1 этап - проведение конкурсных испытаний –рейтинговых работ по отдельным учебным предметам;

2 этап - составление первичного рейтинга обучающихся по результатам конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам;

3 этап – рассмотрение конкурсных документов и составление окончательного рейтинга обучающихся;

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

2.7. В целях организации конкурсных испытаний – рейтинговых работ в гимназии № 166 создается предметная комиссия. В состав предметной комиссии входят педагогические работники гимназии № 166 (руководители предметных методических объединений, учителя – предметники), не входящие в комиссию по индивидуальному отбору.

Численность и персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя гимназии № 166 на текущий учебный год.

Члены предметной комиссии составляют контрольно-измерительные материалы для проведения рейтинговых работ по предметам, участвуют в процедурах проведения и проверки рейтинговых работ.

При проверке работ рейтинговые баллы обучающимся начисляются только за задания, содержащие полные и обоснованные решения. Результаты проверки рейтинговых работ оформляются протоколом. За рейтинговые работы по английскому языку выставляется итоговая сумма набранных рейтинговых баллов за письменную и устную части работы.

Протоколы представляются в комиссию по индивидуальному отбору.

2.8. Комиссия по индивидуальному отбору формирует первичный рейтинг обучающихся на основании итоговой суммы баллов по всем рейтинговым работам. Рейтинг составляется по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.

Далее комиссия по индивидуальному отбору приступает к конкурсному отбору документов обучающихся на основании портфолио, представленных родителями (законными представителями) обучающихся.

При равных результатах конкурсных испытаний итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов по результатам конкурсных испытаний, пересчитывается с учетом представленных конкурсных документов - портфолио. Дополнительные рейтинговые баллы начисляются учащимся, в портфолио которых предоставлены документы, подтверждающие, что учащиеся являются:

а) победителями и призерами школьного, районного и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам, по которым проводилась рейтинговая работа;

б) победителями и дипломантами районных и региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебному предмету, по которым проводилась рейтинговая работа.

По итогам рассмотрения конкурсных документов составляется окончательный рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии по индивидуальному отбору в течение одного рабочего дня после проведения третьего этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.9 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется гимназией № 166 путем размещения информации на официальном сайте гимназии № 166 в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.10 Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательную организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте гимназии № 166 в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся. Вся информация о результатах индивидуального отбора, публикуемая на официальном сайте гимназии № 166, содержит только уникальные коды обучающихся.

2.11 Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными нормативными или распорядительными актами гимназии № 166, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

Сроки проведения индивидуального отбора и график приема документов для проведения процедуры индивидуального отбора утверждаются приказом руководителя гимназии № 166 на текущий учебный год.

III. Порядок и рассмотрение апелляции.

3.1 В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся

родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде гимназии № 166 направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии № 166 (далее – апелляционная комиссия).

3.2 Состав апелляционной комиссии утверждается распорядительным актом гимназии № 166. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников гимназии № 166, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и в предметную комиссию в текущем учебном году. Состав апелляционной комиссии утверждается сроком на один год.

3.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и\или его родители (законные представители).

3.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5 При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора общеобразовательной организации администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

IV. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1 Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом руководителя гимназии № 166 в течение 5 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

Прием документов для зачисления, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным гимназией № 166.

4.2 Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта образовательной организации.

Приложение 1

Образец
заявления родителей (законных представителей)
на проведение индивидуального отбора обучающихся

Учетный номер_____

Уникальный номер участника
_____

Исполняющему обязанности директора ГБОУ гимназии №166
Центрального района Санкт-Петербурга
Мошникову Е.Е.
родителя (законного представителя)
_____
_____
Место регистрации:
Город_____
Район _____
Улица _____
Дом _____корп._____кв._____
Телефон_____
Паспорт серия_____№_____
Выдан «____»_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять на участие в индивидуальном отборе для получения основного общего образования с углубленным изучением английского языка / среднего общего образования профильного обучения моего ребенка (сына, дочь)
_____,
(Ф.И.О. ребенка)

_____ «____»_____202 г.
(подпись)

С Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе ГБОУ гимназии №166; уставом ГБОУ гимназии №166 ознакомлен.

_____ «____»_____202 г.
(подпись)

С обработкой персональных данных ***моего ребенка,*** на осуществление действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей согласен

_____ «____»_____202 г.
(подпись)

_____
Контрольный талон заявления № _____
Уникальный номер участника _____

Отметка о сдаче документов:

	Выписка четвертных отметок за текущий учебный год
	Документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося

М.П. Документы получил _____/_____ _«____»_____202 г.
подпись / расшифровка