ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 166 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 166 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, STREET="ПЕР. ПРУДКОВСКИЙ, Д. 1/8/ЛИТЕР А", L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 166 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ОГРН=1037843033030, СНИЛС=16751358386, OID.1.2.643.100.4=7825427131, ИНН=784301143698, E=sch166@center-edu.spb.ru, G=Евгений Евгеньевич, SN=Мошников, CN=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 166 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.11.24 13:13:01+03'00'

«ПРИНЯТ»
решением Педагогического совета
ГБОУ гимназии №166
протокол от 17.12.2024 № 6/24-25

«УТВЕРЖДЕНО»
Исполняющий обязанности
директора ГБОУ гимназии №166

_____ Е.Е.Мошников

приказ от 18.12.2024 № 644

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с автоматизированной информационной системой «Параграф» и ее модулями в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №166 Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2024

(в редакции приказа от 23.07.2026 № 147)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе с автоматизированной информационной системой управления «Параграф» и ее модулями в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии №166 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение; Гимназия) устанавливает правила организации и обеспечивает функционирование Подсистемы «Параграф» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – АИС «Параграф»; АИС; система) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Положение. – это локальный нормативный акт Гимназии, который регламентирует технологию функционирования системы, порядок применения и корректного использования АИС «Параграф»; определяет назначение, принципы построения, организационную схему работы АИС «Параграф», а также права доступа пользователей АИС «Параграф» и функциональные обязанности различных групп доступа к АИС «Параграф» по отношению к данной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 272- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 25.10.2013 № 2453-р «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Распоряжения Комитета по образованию от 29.06.2021 № 1924-р «Об утверждении регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала учащегося».

1.4 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Гимназии, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5 В настоящем положении используются следующие понятия и термины:

- Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) - система, включающая в себя Интернет-портал «Петербургское образование», на котором реализован сервис «Электронный дневник».
- Автоматизированная информационная система «Параграф» (АИС «Параграф») - основа информационного пространства образовательного учреждения.
- «Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть» (ЕМТС) телекоммуникационная система Санкт-Петербурга, соединяющая образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающая выход в Интернет.
- серверная часть, в базах данных которой хранится и обрабатывается информация об обучающихся, сотрудниках, образовательной программе, зданиях и помещениях и другие данные, и клиентские части, составляющие автоматизированные рабочие места (АРМ) сотрудников Гимназии;
- приложение «Классный журнал» (электронный Классный журнал, ЭКЖ) - программа, работающая в составе АИС «Параграф», выполняющая функции по вводу, хранению, анализу и представления данных о текущей успеваемости, пропусках занятий, домашних заданиях.

- «Программа экспорта данных в КАИС КРО» - программа, работающая в составе АИС «Параграф», выполняющая функции передачи обезличенных данных из электронного Классного журнала в сервис «Электронный дневник» портала «Петербургское образование».

1.6 В состав АИС «Параграф» входит:

- серверная часть базы данных, в которой хранится и обрабатывается информация;
- клиентские части, составляющие автоматизированные рабочие места работников;
- специализированное программное обеспечение передачи данных DataGate.

1.7 Техническая инфраструктура АИС «Параграф» – это совокупность технических средств, обеспечивающих функционирование программного комплекса: компьютер-сервер; компьютеры-клиенты; коммуникационное оборудование

1.8 Положение, а также дополнения и изменения к нему вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АИС «ПАРАГРАФ».

2.1. Группы доступа пользователей АИС «Параграф» формируется в соответствии с исполняемыми функциональными обязанностями сотрудника гимназии, соотнесенными с имеющимися в АИС «Параграф» модулями.

2.2. Директор Гимназии имеет полный доступ к системе, обеспечивает ее функционирование в соответствии с нормативно-локальными актами и настоящим Положением.

Назначает и осуществляет контроль деятельности ответственных исполнителей в соответствии с матрицей доступа пользователей АИС.

2.3. Администратор АИС назначается из числа сотрудников гимназии, владеющих навыками

работы на ПК, установки и настройки ПО, администрирования сети.

2.4. Функции обеспечения работоспособности АИС «Параграф» осуществляют Инженеры гимназии.

2.5. Пользователи АИС «Параграф» отвечают за своевременное внесение, актуализацию и корректное отображение сведений в АИС «Параграф» по модулям системы, в соответствии с матрицей «Распределение ответственности сотрудников за модули системы АИС «Параграф» (Приложение).

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АИС «ПАРАГРАФ».

3.1. Для ведения АИС «Параграф» создаются оснащенные автоматизированные рабочие места (АРМ).

3.2. АРМ АИС «Параграф» должен обеспечивать работоспособность функционала тех модулей системы, для которых они предназначены. Ответственность за работоспособность АРМ несут Инженеры.

3.3. АРМ АИС «Параграф» должен отвечать требованиям безопасности по вопросам сохранности данных и защиты персональной информации. Контроль соответствия осуществляет Администратор.

3.4. Операторы при работе с АРМ, на котором установлена АИС «Параграф», несут ответственность за исполнение утвержденных в ОУ правил использования компьютерной техники, техники безопасности и требованиям защиты персональных данных.

3.5. Администратор оказывает необходимую методическую поддержку Операторам, а также осуществляет решение возникших проблем и обучение Операторов.

4. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ДАННЫХ.

4.1. Защита данных АИС «Параграф» осуществляется для обеспечения их сохранности и для выполнения Федерального закона о защите персональных данных.

4.2. Ответственность за хранение данных АИС «Параграф» несут Администратор, Инженеры, Операторы и администрация гимназии.

4.3. Сохранность данных обеспечивается путем резервного копирования, осуществляется Администратором:

- Оперативная (основная) база данных, хранящая рабочие данные (BASE.FDB) копируются ежедневно;
- База с исполняемыми модулями и шаблонами и отчетов (BIN.FDB) копируются однократно;
- База графических файлов и документов (BLOB.FDB) копируется один раз в неделю.

4.4. Защита персональных данные обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации и защиты персональных данных, соответствующими требованиями правовых документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации и с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии (разграничение доступа пользователей):

- серверная часть АИС «Параграф» устанавливается на отдельный компьютер-сервер, доступ на который защищается паролем.
- клиентская часть АИС «Параграф» устанавливается на рабочие станции администрации, учителей и других работников, имеющих права доступа к БД АИС.
- доступ всех пользователей к АИС «Параграф» осуществляется по персональному логину и паролю.

4.5. Сбор, хранение и передача персональных данных по защищенным каналам связи осуществляются в рамках Единой мультисервисной телекоммуникационной сети исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (ЕМТС) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ АИС «ПАРАГРАФ»

Во избежание несанкционированного использования информации из БД АИС «Параграф» категорически запрещается:

5.1. Сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИС «Параграф».

5.2. Оставлять загруженные модули АИС «Параграф» без присмотра.

5.2. Вводить личные логин и пароль под наблюдением сторонних лиц.

5.4. Копировать персональные данные на собственные электронные или бумажные носители.

5.5. Просматривать (редактировать) персональные данные в непосредственном присутствии у экрана монитора сторонних лиц.

5.6. Нарушать режим защищенного хранения съемного накопителя с копией базы АИС «Параграф».

5.7. Открывать сетевой доступ к БД АИС «Параграф».

Приложение
к Положению о работе с автоматизированной информационной системой «Параграф»

МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЗА МОДУЛИ СИСТЕМЫ АИС ПАРАГРАФ

Модуль системы	Назначение модуля	Характер обязанностей и обрабатываемых данных	Ответственный за актуализацию данных
ШКОЛА СПб			
Администрирование пользователей	Управление пользователями АИСПараграф	Назначение прав пользователям системы, учетными записями.	Администратор
Экспорт данных в район	Подготовка файлов для передачи данных в район	Информирование Операторов о проводимых ИМЦ района проверках по наполнению АИС Параграф; Формирование и передача данных ИМЦ района.	Администратор
Образовательная организация, здания, помещения.	Информация по характеристикам здания и помещений ОУ	Внесение актуальной информации по изменениям в характеристиках здания и помещений ОУ	Заместитель директора по АХР
Документы образовательной организации.	База требуемых для внесения в АИС Параграф документов ОУ	Внесение и актуализация электронных копий документов.	Администратор Заместитель директора по АХР Документовед
Должности	База должностей ОУ	Внесение актуальной информации по штатному расписанию ОУ.	Специалист по кадрам
Движение сотрудников	Сведения по движению личных дел сотрудников	Внесение актуальной информации по изменению персональной, должностной, информации по сотрудникам.	Специалист по кадрам
Личные дела сотрудников	Личные дела сотрудников	Внесение информации о приеме и увольнении сотрудников в ОУ.	Специалист по кадрам
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников	Внесение актуальной информации по изменению квалификационной информации по сотрудникам.	Специалист по кадрам
Движение обучающихся	Личные дела учащихся	Внесение информации о приеме и убытии воспитанников. Предварительный прием.	Документовед
Учебные коллективы	Сведения об учебных группах текущего года обучения	Внесение информации о характере учебных групп и классном руководителе.	Администратор Методист Заместитель директора по УВР

Модуль системы	Назначение модуля	Характер обязанностей и обрабатываемых данных	Ответственный за актуализацию данных
Личные дела обучающихся	Сведения по движению личных дел учащихся	Внесение актуальной информации по изменению персональной, семейной контактной информации по учащимся. Сведения по особенностям обучения обучающихся и их достижения (портфолио).	Документовед Классные руководители
Дополнительное образованиеи ГПД	Сведения по дополнительному образованию, внеурочной деятельности, групп продленного дня	Внесение актуальной информации по действующим в ОУ объединениям, занятиям внеурочной деятельностью и группам продленного дня.	Администратор, Заведующий ОДОД, Классные руководители, Заместитель директора по УВР
Образовательные программыи Учебные планы	Сведения по образовательным программам	Внесение актуальной информации по действующим в ОУ образовательным программам, программам внеурочной деятельности и ОДОД. Сведения об используемом УМК.	Администратор, Методист, Заместитель директора по УВР
Расписание занятий	Расписание занятий ОУ	Внесение актуальной информации по действующему в расписанию занятий.	Заместитель директора по УВР
Материально-технические и информационные ресурсы	База имеющихся МТС	Внесение актуальной информации по наличию, получению и списанию материально-технических средств.	Заместитель директора поАХР, Заместитель директора по УВР заведующий библиотекой
Оценка уровня информатизации	Сведения о локальной вычислительной сети	Внесение актуальной информации об обеспеченности ОУ локальной вычислительной сетью.	Администратор, Заместитель директора поАХР, Заместитель директора по УВР
Система мониторинга информационных ресурсов	Школьный инспектор. Информация для контроля за данными АИС «Параграф».	Проведение контроля над соответствующими разделамизаполнения АИС «Параграф»	Заместитель директораАХР, Администратор
Печать аттестатов	Печать аттестатов	Печать аттестатов	Администратор, Заместитель директора по УВР
Льготное питание	Сведения по льготному питанию ОУ	Внесение актуальной информации по предоставлениюобучающимся льготного питания.	Ответственный за питание обучающихся
Планирование	Планированиеобучающихся	Планирование контингента	Внесение сведений по планируемому контингенту и мероприятиям ОУ на будущие периоды.

Модуль системы	Назначение модуля	Характер обязанностей и обрабатываемых данных	Ответственный за актуализацию данных
ЭЛЕКТРОННЫЕ ЖУРНАЛЫ			
Классный журнал	Классные журналы	Ведение классных журналов и поурочно-тематических планов.	Учителя в соответствии с нагрузкой
Журнал группы продленногодня	Журналы ГПД	Ведение журналов ГПД	Воспитатели ГПД
Журнал внеурочной деятельности	Журналы внеурочной деятельности	Ведение журналов ВД	Ведение журналов внеурочной деятельности.
Журнал дополнительного образования	Журналы ОДОД	Ведение журналов ОДОД.	Заведующий ОДОД
ПЕРЕВОД ГОДА			
Перевод года	Перевод года	Осуществление операции по переводу обучающихся.	Администратор
ИТОГОВЫЕ ОТМЕТКИ И ГИА			
Итоговые отметки и ГИА	Сведения о ППЭ, датах экзаменов, назначении обучающихся для сдачи ГИА-9 и ГИА-11	Внесение актуальной информации о ППЭ, датах экзаменов, назначении обучающихся для сдачи ГИА-9 иГИА-11	Администратор, Методист, Заместитель директора по УВР
АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ			
Анализ успеваемости	Для автоматизации расчётов основных показателей, характеризующих учебные достижения учащихся	Анализ показателей качества образования	Администратор, Заместитель директора по УВР
АИС РОД «ЗНАК»			
Методист	Создание Кодификатора и Тестовых заданий	Внесение информации о разделах и темах учебных курсов. Создание базы данных тестов.	Администратор, Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
Тестолог - Организатор	Создание тестов	Генерирование тестов из базы данных тестовых заданий.	Администратор, Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
Тестирование	Проведение тестирований	Работа с тестами. Ознакомление с результатами.	Администратор, Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники